

УДК 026.06
ББК 78.375

Е.И. Козлова

Электронные ресурсы удаленного доступа и комплектование библиотечного фонда

Реферат. Условия формирования фондов претерпевают изменения в связи с активным использованием внешних электронных ресурсов. Понятие «комплектование» распространяется не только на объекты, приобретаемые в собственный фонд, но и на внешние электронные ресурсы удаленного доступа. Появление новых объектов комплектования и новых способов приобретения документов в электронной среде расширило традиционные представления о процессе комплектования. Массивы документов, приобретенные во владение и используемые библиотекой в режиме удаленного доступа, имеют различные формы хранения и способы библиотечного обслуживания.

Рассмотрена возможность структурирования фонда на временный и постоянный на основании формы принадлежности документа библиотеке. Описаны свойства массивов документов, отнесенных к временному фонду: агрегация, хронологические характеристики доступности материалов, обновляемость, правовые условия. Свойства электронных ресурсов удаленного доступа влияют на такие функции и характеристики формируемого из них временного фонда, как надежность, динамичность, селективность. Традиционные технологии комплектования при работе с электронными документами удаленного доступа были заменены новыми процессами — лицензированием, ведением финансовых документов для оплаты услуг по доступу, учетом лицензионных ресурсов. Актуальной задачей библиотек является реструктуризация процессов формирования фондов в части работы с электронными ресурсами удаленного доступа.

Ключевые слова: комплектование, электронный документ, временный фонд, технология комплектования, удаленный доступ, лицензионное соглашение, учет.

Для цитирования: Козлова Е.И. Электронные ресурсы удаленного доступа и комплектование библиотечного фонда // Библиотековедение. 2016. Т. 65, № 3. С. 269—276.

Влияние электронной среды на процессы формирования документного массива выражается в частичном изменении функций и технологии комплектования. Изучение современных условий формирования фондов, в том числе на этапе комплектования, выявило несовершенство терминологической системы. Отсутствие однозначных дефиниций для объектов и источников комплектования, технологий обеспечения комплектования потребовало разработки нормативных документов (стандартов). Терминологические изменения отражены в национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.94—2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения», где комплектование определяется как «совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на



Елена Игоревна Козлова,
Российская государственная библиотека, Центр по исследованию проблем развития библиотек в информационном обществе, ведущий научный сотрудник
Воздвиженка ул., д. 3/5,
Москва, 119019, Россия
кандидат педагогических наук, доцент
E-mail: KozlovaEI@rsl.ru

выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним» [1].

Таким образом, понятие «комплектование» распространяется не только на объекты, приобретаемые в собственный фонд, но и на внешние электронные ресурсы удаленного доступа. Появление новых объектов комплектования и новых способов приобретения документов в электронной среде расширило традиционные представления о процессе комплектования. Приобретение библиотекой документов через покупку, обмен, пожертвования, дары для последующего предоставления пользователям осуществляется такими способами, как получение документов во владение и получение прав доступа к электронным документам (ЭД).

Способ открытого доступа (open access) к электронным ресурсам, получивший в последнее десятилетие широкое распространение, не нашел отражения в определении комплектования и не рассматривается подробно в данной публикации. В практике работы зарубежных библиотек активное использование открытого доступа отчасти позволяет компенсировать недостаток документных ресурсов, вызванный экономическими проблемами библиотек. К таким проблемам относятся сокращение бюджета в условиях постоянно возрастающей стоимости ресурсов и все более сложное и ресурсоемкое техническое сопровождение деятельности по формированию и использованию фондов [2]. Это направление требует изучения свойств ресурсов открытого доступа и разработки методов работы с ними.

В национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.93—2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования» библиотечный фонд определен как «упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой или иными учреждениями в соответствии с их задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания» [3]. В этом определении нет упоминания о том, что «упорядоченное собрание документов» должно принадлежать библиотеке: оно формируется библиотекой в соответствии с целями и задачами. Хранение документов предполагает организацию их размещения, обеспечение доступности, сохранность на срок, установленный библиотекой. В случае приобретения прав доступа все перечисленные процессы обеспечивает владелец ресурса или уполномоченный информационный посредник. Массивы документов, приобретенные во владение и используемые библиотекой в режиме удаленного доступа, имеют различные формы хранения и способы библиотечного обслуживания, что должно учитываться при комплектовании.

Принадлежность к фонду приобретаемых библиотекой документов определяется регламентирующими и нормативными документами. Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» предписы-

вает сетевые удаленные документы учитывать в экземплярах и комплектах (п. 2.2) [4]. Под сетевыми удаленными документами следует понимать ЭД, получаемые библиотекой в пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации или посредниками. Этим приказом установлено, что ЭД, на которые библиотека приобрела права доступа, учитываются в составе фонда как единицы временного хранения. Фактически библиотека не владеет самими документами, а приобретает право на оказание услуги по доступу к документам и учитывает их. В отличие от документов, отнесенных к категории временного хранения, библиотека имеет иные опции по управлению этим массивом, которые ограничены техническими и юридическими аспектами взаимоотношений с владельцем ресурса и осуществляются через административный модуль и работу с поисковыми сервисами.

В национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.20—2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» также рекомендуется учитывать в составе библиотечного фонда «удаленный лицензионный ресурс» или «удаленный сетевой ресурс» в значении лицензируемого ресурса [5].

По мнению библиотечников, вопрос о причислении ЭД удаленного доступа к фонду остается спорным [6—10]. Основное противоречие в отнесении таких документов к фонду заключается в различных условиях хранения и использования для собственного фонда и внешних ресурсов. Лицензионные ЭД библиотека получает на условиях владения; использование ЭД открытого доступа не регламентировано договорными отношениями и их предоставление осуществляется в одностороннем порядке по решению владельца. Ю.Н. Столяров предлагает ввести понятие «временный фонд» документов удаленного доступа [11, с. 44]. На основании принадлежности документа в библиотеке производится деление на временный и постоянный фонды. Под временным фондом следует понимать упорядоченное собрание ЭД удаленного доступа, предназначенное для общественного использования. Постоянный фонд — упорядоченное собрание документов, которое находится во владении библиотеки, предназначенное для хранения и общественного использования. Постоянный фонд включает в себя документы на любом носителе, в том числе ЭД локального доступа и на съемных носителях. Выделение временного фонда позволит определить его свойства и статус в качестве держателя внешних ресурсов.

Остается нерешенным вопрос со статусом документов открытого доступа, для использования которых конкретная библиотека не имеет адресных юридических оснований, т. е. владелец ресурса или информационный посредник предо-

ставляет неограниченному кругу пользователей право доступа к документному массиву или отдельному документу. В международном стандарте ISO 2789:2013 “Information and Documentation — International Library Statistics” рекомендуется вести отдельный учет открытых интернет-ресурсов, не причисляя их к фонду [12]. Указаний по работе с ними в отечественных нормативных и регламентирующих документах не выявлено. Описание состава работ, проводимых для предоставления ЭД открытого доступа пользователям библиотеки, и изучение свойств сформированного документного массива позволят определить его статус.

Для выявления особенностей комплектования ЭД целесообразно сгруппировать их по следующим признакам:

- документы, приобретаемые библиотекой во владение (локального доступа или на съемных носителях);

- внешние документы удаленного доступа:

- для которых приобретаются права доступа (лицензионные ресурсы);

- размещенные в открытом доступе.

Внешние ЭД обладают свойствами, которые дают основание выделить их в отдельную структуру (временный фонд), и в этом случае требуется описание основных характеристик этих документов и самого фонда.

Следует выделить наиболее существенные свойства массивов ЭД удаленного доступа.

1. *Агрегация ЭД.* Одним из типичных свойств ЭД является их агрегация, т. е. объединение документов в коллекции на одной платформе или в рамках одной информационной системы. Приобретение агрегированного массива документов осуществляется в форме базы данных, электронной библиотеки, пакета документов. Группировка ЭД владельцем ресурса производится по различным основаниям — тематика, издающая организация, серия, хронологический охват и др. Возможно формирование коллекции документов заказчиком. При отборе такого ресурса производится оценка функциональности платформы и содержательного состава включенных в него документов. При подписке на несколько коллекций может возникать дублирование документов (в случае, если один документ включен в различные информационные массивы).

2. *Объединение в одной коллекции текущих и архивных (ретроспективных) документов.* Электронные ресурсы могут состоять как из оцифрованных ретроспективных коллекций сериальных изданий, ретроспективных тематических подборок отдельных публикаций, книжных изданий, так и из текущих и ретроспективных выпусков одновременно. Например, издательство Cambridge UniPress представляет коллекцию текущих журналов Cambridge Journals и ретроспективную коллекцию Cambridge Journals Digital Archive. Издательство Springer представляет в коллекции

Springer eJournals одновременно текущие и архивные выпуски журналов. Ценность таких коллекций определяется актуальностью современных документов, а также глубиной и полнотой архива.

3. *Временные границы доступности документных массивов.* Период оказания услуги по предоставлению доступа к электронным ресурсам может быть ограничен определенным в договоре периодом времени или количеством обращений к ресурсу, формально быть бессрчным (perpetual access), не иметь каких-либо сведений об ограничениях для ресурсов открытого доступа. Кроме того, возможны условия бессрчного доступа к части ресурса, оплаченной по лицензионной подписке в предыдущий период времени.

4. *Обновляемость документных массивов.* Массивы ЭД обладают свойством пополняемости. В период подписки на ресурс в него могут быть добавлены новые документы, в редких случаях производится исключение документов.

5. *Правовые условия доступа к документам.* Правовые условия установлены правообладателем и определяют характер использования документа по местонахождению пользователя и предоставление пользовательских сервисов по сохранению, скачиванию, печати содержимого или его отдельных частей.

Свойства ЭД удаленного доступа влияют на функции и свойства формируемого из них временного фонда, что необходимо учитывать при организации процесса комплектования, последующей обработки, использования документов, а также при нормировании трудозатрат.

Временный фонд обладает высокой динамичностью, которая выражается, в первую очередь, в постоянном исключении и пополнении документами в зависимости от оформленных периодов доступа. Все объекты временного фонда можно сгруппировать по продолжительности их нахождения в фонде:

- период подписки;

- бессрчный доступ;

- период доступности ресурса, не объявленный его правообладателем.

Благодаря агрегации ЭД при формировании коллекций, временный фонд, с одной стороны, увеличивается, а с другой — появляются излишние документы, которые будут пользоваться пониженным спросом внутри отдельных коллекций, что снижает общие показатели их использования. При расчете оптимального соотношения информационных потребностей и состава фонда ЭД необходимо учитывать это свойство. В отличие от постоянного фонда, во временном фонде сложно выделить «ядро», так как условия приобретения наиболее востребованных изданий могут не соответствовать финансовым возможностям библиотеки, характеристикам для предоставления условно-платного доступа (например, библиотека не принадлежит к категории научных или учебных).

Надежность временного фонда зависит от полноты отражения отдельных документов в поисковом аппарате библиотеки. Сведения о приобретенных библиотекой во владение документах отражаются в электронном каталоге, в то время как полнота сведений о внешних ЭД зависит от возможности их интеграции с поисковыми сервисами библиотеки. Решение о совместимости с библиотечными системами или ведение отдельных библиографических массивов зависит также от политики формирования фондов конкретной библиотеки. Следует отметить, что зарубежные ресурсы обладают более высокой степенью готовности их интеграции в библиотечные системы, в то время как отечественные ресурсы требуют доработки метаданных. Динамичность состава и перечня коллекций, трудоемкость подготовки библиографических описаний документов являются причинами, по которым сведения о внешних ЭД не включаются в электронный каталог библиотеки. Для организации поиска во внешних ЭД используют адаптированный к конкретной библиотеке поисковый сервис. Недостатком такого информационного сервиса является фрагментарность представления данных из-за динамичного состава пополняемых ресурсов и невозможности поддержания актуальных ссылок на часть ресурсов разработчиками сервиса. В ряде библиотек поиск может осуществляться одновременно по электронному каталогу и по внешним электронным ресурсам.

Принцип селективности выражается в групповом отборе ЭД. В состав ресурса входят спрашиваемые и неспрашиваемые документы (по данным РГБ среднее количество неспрашиваемых в коллекции наименований журналов составляет 20—30%). Для агрегированного массива требуется установить допустимые границы количества востребованных материалов.

Временный фонд формируется для обеспечения текущих информационных потребностей и не обладает мемориальной функцией. Под сохранением временного фонда следует понимать поддержание его в работоспособном состоянии путем осуществления постоянного контроля актуальности ссылок к ресурсам удаленного доступа, ведения справочно-поискового аппарата.

Несмотря на указанные различия свойств временного и постоянного фондов, наполнение документных массивов цифровыми источниками не повлияло на общий алгоритм процесса комплектования: сбор сведений о документах или выявление документов при анализе документного рынка; отбор документов; заказ или приобретение документов; прием новых поступлений [13, с. 84]. Перечисленные этапы комплектования охватывают все виды работ с печатными и электронными документами, однако состав и содержание отдельных процессов определяется видом доступа, использованием различных программных средств

для их воспроизведения. Формирование документного массива осуществляется в соответствии с профилем комплектования библиотеки, в котором должны быть отражены свойства постоянного и временного фонда.

Комплектование ЭД является частью общего процесса комплектования, но следует выделить процессы формирования временного фонда. К основным факторам, повлиявшим на пооперационное наполнение процесса комплектования при работе с ЭД, следует отнести:

- видовое разнообразие объектов комплектования;
- диверсификацию источников комплектования;
- расширение способов комплектования;
- изменение технологии обработки документа;
- необходимость функционального обеспечения комплектования (средств предоставления пользователю электронных ресурсов или услуг по обработке информации [1]);
- изменение технологии документационного обеспечения комплектования.

Введение в оборот цифрового документа сопровождается необходимостью его программной и аппаратной поддержки, поэтому отбор производится с учетом технического обеспечения библиотеки. Программные средства, с помощью которых воспроизводится ЭД, придают функциональность в виде пользовательских сервисов, навигации по документу, поисковых средств. Сравнение и отбор идентичных по содержанию ЭД может основываться на качестве реализации их функциональности.

ЭД, приобретаемые библиотекой во владение, проходят аналогичные печатным документам процессы сбора информации и отбора, требуют оценки их технических и функциональных свойств и выполнения иных действий на этапе приема.

Наибольшие различия в технологии комплектования наблюдаются при работе с внешними ЭД [14]. Традиционные технологии комплектования при работе с ЭД удаленного доступа были заменены новыми процессами — лицензированием, ведением финансовых документов для оплаты услуг по доступу, учетом лицензионных ресурсов. Условия лицензионного соглашения являются существенным фактором для принятия решения о подписке на ресурс. В процессе подготовки соглашения формируются сервисные условия для пользователей (например, определяются авторизованные места для доступа к ресурсу), регламентируются юридические и технические аспекты сопровождения и поддержки ресурса (методы доступа, согласование срока использования ресурса, включая бессрочный доступ и сохранение доступа к ранее подписанному контенту после прекращения срока действия соглашения). Технические аспекты соглашения содержат описание возможностей интеграции ре-

сурса в поисковые сервисы, уровень поддержки. Регламентируются методы получения и состав статистических данных, устанавливаются ограничения на скачивание материалов. Все перечисленные параметры соглашения формируют оценку ресурсов удаленного доступа и влияют на экономическую эффективность комплектования этим видом документов.

Комплектование документными массивами открытого доступа происходит в соответствии с профилем комплектования, выполняются те же этапы отбора.

Сведения об ЭД представлены на сайтах издателей и агрегаторов, на специализированных выставках, в презентациях в виде общего описания коллекции и списков входящих в нее объектов. Стоимость ресурса зависит от величины и типа библиотеки, числа одновременных пользователей и других показателей, поэтому согласование цены подписки является одним из обязательных процессов комплектования. На этапе сбора информации комплектатор может оформить тестовый доступ для получения более детальной информации.

Основные требования при отборе внешних электронных ресурсов выражаются в их доступности, эффективности затрат на оплату услуг по доступу, глубине и охвату содержания, уникальности контента [15]. При отборе важно оценить:

- технические (административные) функции;
- лицензионные условия;
- качество ресурса по содержательным характеристикам, особенно при оценке коллекции;
- качество ресурса по функциональным характеристикам;
- условия доступа (в библиотеке, с рабочего места пользователя);
- востребованность ресурса (статистические показатели) [16].

Особое внимание следует уделять разработке методов индивидуального и группового отбора электронных ресурсов. Сформированная издателем или агрегатором коллекция обладает общими техническими функциями, лицензионными условиями, условиями доступа для всех входящих документов, но каждый отдельный документ имеет свою содержательную ценность. Для таких ресурсов требуется установить допустимые значения статистических показателей спроса, например, обращаемости коллекции в целом.

На этапе заказа ЭД следует отметить диверсификацию источников комплектования [7]. Поставщиками услуг по приобретению прав доступа наряду с издателями являются агрегаторы ЭД и библиотечные консорциумы. Для комплектования электронными ресурсами существует несколько моделей, правильный выбор которых оптимизирует финансовые условия подписки и репертуар доступных документов. Существуют модели комплектования электронными изданиями по аналогии с печатными изданиями —

годовая подписка на журналы и приобретение книг на определенный период или в бессрочное пользование. Наряду с ними развиваются модели точечного комплектования, характерные только для электронных ресурсов и ориентированные на «распаковку» коллекций, т. е. возможность приобретения библиотекой отдельных журнальных статей, книг и книжных глав без оформления подписки на соответствующие журналы, книги или коллекции [17]. Под приобретением документов открытого доступа можно рассматривать организацию сервиса для доступа к ресурсам.

Период подписки определяется договорными отношениями, соблюдение которых обеспечивает использование ресурса и включение его в состав временного фонда. Исключение документа или массива документов из временного фонда происходит в момент окончания действия договора. Для повторного включения объекта в состав фонда требуется возобновление договора. С финансовой точки зрения выделяется платный доступ, условия которого устанавливаются владельцем ресурса и зафиксированы в лицензионном соглашении, и условно-платный доступ, который предоставляется в дополнение к печатной версии, при наличии подписки на другой ресурс, оплачивается по гранту или осуществляется на иных условиях сотрудничества.

Заключение договора бессрочного доступа предполагает неограниченное по времени использование ресурса либо без каких-либо дополнительных условий, либо при поддержании доступа к платформе (за счет подписки на другие ресурсы или оплаты взносов). Долговременная перспектива поддержания ресурса в составе временного фонда должна предусматривать постоянное финансирование подписки или поддержки доступа, готовность к самостоятельному приобретению условно-платных ресурсов.

Прием новых поступлений во временный фонд полностью отличается от аналогичного процесса для документов, приобретаемых во владение, т. е. в постоянный фонд. Процесс учета лицензионных ресурсов, как было указано выше, регламентирован приказом Министерства культуры Российской Федерации [4]. Суммарный учет агрегированных электронных ресурсов ведется в количестве пакетов, что аналогично технологии учета поступлений партиями; требования индивидуального учета предписывают подсчет количества наименований сериальных изданий, непериодических документов в коллекции/пакете, единичных документов без перечисления наименований. Например, архив газеты «Правда» с 1912 по 2014 гг. указывается как одна единица; в одном пакете/коллекции изданий компании «Ивис» — Вестник МГУ указывается 27 наименований сериальных изданий. Детализированную информацию о названиях и включенных в коллекцию выпусках можно получить непосредственно на сайте компании.

Далее для лицензионных ЭД выполняется подключение массива ресурсов с целью обеспечения доступа по установленной в договоре технологии, осуществляется проверка их доступности, отражение в библиографическом массиве — поисковом сервисе библиотеки. В период действия договора библиотечный специалист осуществляет постоянный контроль работоспособности ресурса, выполняет функции администрирования, включая сбор статистических данных. Ресурсы открытого доступа требуют постоянного отслеживания актуальности ссылок и настройки программных средств для учета обращений к ссылкам.

Управление временным фондом также имеет отличия от процесса управления собственным фондом библиотеки. Документы, входящие в состав временного фонда, могут быть предоставлены пользователям библиотеки на период и на условиях, определенных лицензионным соглашением.

В настоящее время наблюдается активное развитие сервисов по предоставлению удаленного доступа к ЭД и сокращение объемов комплектования печатными изданиями. Следует отметить, что выбор способа приобретения документов (владение или доступ) зависит от финансовых условий и текущих информационных потребностей пользователей. Ретроспективные массивы электронных изданий, в отличие от печатных, не имеют лагун, что снижает или исключает долю отказа. По данным РГБ, доступ не из читального зала библиотеки, а с рабочего места пользователя повышает количество обращений к фонду до 40%. Приобретение прав доступа к внешним электронным ресурсам взамен приобретения во владение создает благоприятные условия для текущего использования документов, но приводит к образованию лагун в постоянном фонде. Грантовая поддержка библиотек и льготные условия приобретения ресурсов удаленного доступа через консорциум будут способствовать росту временных фондов.

Управление организационной структурой комплектования и реструктуризация процессов в части работы с электронными ресурсами удаленного доступа позволят провести необходимые изменения для оптимизации информационного обеспечения пользователей. Все эти изменения должны найти отражение в политике комплектования библиотеки в виде корректировки метода формирования постоянного и временного фондов.

Список источников

- ГОСТ Р 7.0.94—2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=202590> (дата обращения: 22.03.2016).
- Weir R., Timms G.P., Smith K.A. et al. Innovative Practices in Electronic Resources and Acquisition Management [Электронный ресурс] // Charleston Conference. URL: <http://dx.doi.org/10.5703/1288284314818> (дата обращения: 12.03.2016).
- ГОСТ Р 7.0.93—2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования [Электронный ресурс]. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=202564> (дата обращения: 22.03.2016).
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. Москва «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rg.ru/2013/05/22/fond-dok.html> (дата обращения: 12.03.2016).
- ГОСТ Р 7.0.20—2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления [Электронный ресурс]. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=188145> (дата обращения: 22.03.2016).
- Майстрович Т.В. Электронный документ как объект библиотечного дела. Москва : Пашков дом, 2004. 247 с.
- Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда : практ. пособие. Санкт-Петербург : Профессия, 2015. 507 с.
- Литвинова Н.Н., Хахалева Н.И. Учет электронных сетевых удаленных документов в библиотеках // Библиотековедение. 2014. № 1. С. 35—41.
- Евстигнеева Г.А. О критериях комплектования традиционного библиотечного фонда и фонда электронных публикаций в единой системе формирования библиотечно-информационного фонда библиотеки на примере ГПНТБ России // Научные и технические библиотеки. 2010. № 10. С. 23—29.
- Шилов В.В. О типологии библиотечных фондов. Терминологический анализ // Научные и технические библиотеки. 2005. № 8. С. 18—23.
- Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник. Санкт-Петербург : Профессия, 2015. 383 с.
- ISO 2789:2013 “Information and Documentation — International Library Statistics” [Электронный ресурс]. URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=60680 (дата обращения: 22.03.2016).
- Морева О.Н. Комплектование библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие. Санкт-Петербург : Профессия, 2012. 141 с.
- Козлова Е.И. Основные этапы комплектования библиотечных фондов электронными ресурсами // Библиография. 2013. № 5. С. 6—11.
- Morris S.E., Currie L. From Collection Development to Content Development : Organization and Staffing for the 21st Century [Электронный ресурс] // Charleston Conference. URL: <http://dx.doi.org/10.5703/1288284315594> (дата обращения: 12.03.2016).
- Foudy G., McManus A. Using a Decision Grid Process to Build Consensus in Electronic Resources Cancellation Decisions // Journal of Academic Librarianship. 2005. Vol. 31, № 6. P. 533—538.
- Тимофеева О.В. Точечное комплектование электронных ресурсов: баланс интересов издательства, библиотекаря и читателя // Университетская книга. 2015. № 10. С. 54—59.

Online Electronic Resources and Acquisition of Library Collection

Elena I. Kozlova,

The Russian State Library, 3/5 Vozdvizhenka Str., Moscow, 119019, Russia

E-mail: KozlovaEI@rsl.ru

Abstract. Collection development circumstances change due to the active use of online electronic resources. The notion of “acquisition” extends not only to the library’s own collection, but also to remote access electronic resources. The forthcoming of new acquisition objects and new acquisition methods in the electronic environment has broadened the traditional acquisition process. Materials acquired to the library’s own collection and licensed by the library have different forms of storage and methods for providing users’ services.

The method of dividing the collection in a temporary and permanent parts based on the form of documents’ ownership is considered, and the properties of documents related to the temporary collection — aggregation, chronological characteristics of material availability, renewability, legal conditions — are described. Online electronic resources features affect the properties of a temporary collection, such as reliability, dynamics, selectivity. Traditional acquisition processes have been replaced by the new processes — licensing, maintenance of financial documents for payment of services on access, registration of licensed online electronic documents. Nowadays the libraries should transform the collection development processes in terms of working with remote access electronic resources.

Key words: Acquisition, Digital Document, Temporary Collection, Acquisition Technology, Remote Access, License Agreement, Account.

Citation: Kozlova E.I. Online Electronic Resources and Acquisition of Library Collection, *Bibliotekovedenie* [Library and Information Science], 2016, vol. 65, no. 3, pp. 269—276.

References

1. *GOST R 7.0.94—2015 “SIBID. Komplektovanie biblioteki dokumentami. Terminy i opredeleniya”* [System of Standards on Information, Librarianship and Publishing. Acquisition of library collection. Terms and Definitions]. Available at: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=202590> (accessed 22.03.2016).
2. Weir R., Timms G.P., Smith K.A., Koury R., Pan D. Innovative Practices in Electronic Resources and Acquisition Management, *Proceedings of the Charleston Library Conference*. Available at: <http://dx.doi.org/10.5703/1288284314818> (accessed 12.03.2016) (in Eng.).
3. *GOST R 7.0.93—2015 “SIBID. Biblioteknyy fond. Tekhnologiya formirovaniya”* [System of Standards on Information, Librarianship and Publishing. Library Collection. Collection Development Technology]. Available at: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=202564> (accessed 22.03.2016).
4. *Prikaz Ministerstva kul'tury Rossiiskoi Federatsii ot 8 octyabrya 2012 g. no. 1077 “Ob utverzhdenii Poryadka ucheta dokumentov, vkhodyaschikh v sostav biblioteknogo fonda”* [The Order of the Ministry of Culture of the Russian Federation dated October 8, 2012, no. 1077 “About Approval the Order of Documents’ Account as Part of the Library Collection”]. Available at: <http://www.rg.ru/2013/05/22/fond-dok.html> (accessed 12.03.2016).
5. *GOST R 7.0.20—2014 “SIBID. Biblioteknaya statistika: pokazateli i edinitsy ischisleniya”* [System of Standards on Information, Librarianship and Publishing. Library Statistics]. Available at: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=188145> (accessed 22.03.2016).
6. Maistrovich T.V. *Elektronnyy dokument kak ob'ekt biblioteknogo dela* [The Electronic Document as an Object of Librarianship]. Moscow, Pashkov Dom Publ., 2004, 247 p.
7. Stolyarov Yu.N. *Formirovanie biblioteknogo fonda* [Library Collection Development]. St. Petersburg, Professiya Publ., 2015, 507 p.
8. Litvinova N.N., Khakhaleva N.I. Uchet elektronnykh setevykh udalyennykh dokumentov v bibliotekakh [Registering of Electronic Network Remote Documents in Libraries], *Bibliotekovedenie* [Library and Information Science], 2014, no. 1, pp. 35—41.
9. Evstigneeva G.A. O kriteriyakh komplektovaniya traditsionnogo biblioteknogo fonda i fonda elektronnykh publikatsii v edinoi sisteme formirovaniya bibliotekno-informatsionnogo fonda biblioteki na primere GPNTB Rossii [About the Acquisition Criteria of Traditional Library Collection and Electronic Collection in a Single System of Library and Information Collection Development of the Library by the Example of Russian National Public Library for Science and Technology], *Nauchnye i*

- tekhnichestkie biblioteki* [Scientific and Technical Libraries], 2010, no. 10, pp. 23—29.
10. Shilov V.V. O tipologii biblioteknykh fondov. Terminologicheskii analiz [About Typology of Library Collections. Terminological Analysis], *Nauchnye i tekhnicheskie biblioteki* [Scientific and Technical Libraries], 2005, no. 8, pp. 18—23.
 11. Stolyarov Yu.N. *Biblioteknyi fond: uchebnyk* [Library Collection: Textbook]. St. Petersburg, Professiya Publ., 2015, 383 p.
 12. ISO 2789:2013 “Information and Documentation — International Library Statistics”. Available at: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=60680 (accessed 22.03.2016) (in Eng.).
 13. Moreva O.N. *Komplektovanie biblioteknogo fonda: Uchebno-prakticheskoe posobie* [Acquisition of Library Collection. Manual]. St. Petersburg, Professiya Publ., 2012, 141 p.
 14. Kozlova E.I. Osnovnye etapy komplektovaniya biblioteknykh fondov elektronnyimi resursami [Basic Stages of Acquisition of Library Stock with Electronic Resources], *Bibliografiya* [Bibliography], 2013, no. 5, pp. 6—11.
 15. Morris S.E., Currie L. From Collection Development to Content Development: Organization and Staffing for the 21st Century, *Proc. of the Charleston Library Conference — 2014*. Available at: <http://dx.doi.org/10.5703/1288284315594> (accessed 12.03.2016) (in Eng.)
 16. Foudy G., McManus A. Using a Decision Grid Process to Build Consensus in Electronic Resources Cancellation Decisions, *Journal of Academic Librarianship*, 2005, vol. 31, no. 6, pp. 533—538 (in Eng.).
 17. Timofeeva O.V. *Tochechnoe komplektovanie elektronnykh resursov: balans interesov izdatel'stva, bibliotekarya i chitatelya* [Unbundling a Big Deal for Electronic Resources: Balance of the Interests of Publishing House, Librarian and Reader], *Universitetskaya kniga* [University Book], 2015, no. 10, pp. 54—59.

Анонс

«Культурное наследие: интеграция ресурсов в цифровом пространстве»: VII Научно-практическая конференция

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
5—6 октября 2016 г.

Организаторы: Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Федеральное архивное агентство, Союз музеев России, Российская библиотечная ассоциация.

Мероприятие проводится в рамках Ежегодного интеграционного форума.

На конференции предполагается обсудить состояние и перспективы развития интеграции цифровых ресурсов национального и регионального уровней, организации эффективного информационного поиска, а также ряд других актуальных проблем:

- стратегии формирования контента национальных цифровых ресурсов: федеральные и региональные аспекты;
- единая информационная библиотечно-архивно-музейная среда как инновационная программно-технологическая площадка;
- формирование метаданных цифровых коллекций на современном этапе.

Принять участие в конференции приглашаются представители библиотек, архивов, музеев, образовательных, научных учреждений, общественных объединений и организаций федерального и регионального уровней.

Для участия в конференции необходимо заполнить электронную форму на портале Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Заявки на участие в качестве слушателей принимаются до 25 сентября 2016 года. Заявки на участие в конференции в качестве докладчиков принимаются к рассмотрению до 16 сентября 2016 года.

В преддверии конференции, с 3 по 5 октября 2016 г., в Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина состоится обучающий семинар «Цифровые коллекции: методика и практика формирования». Программой семинара предусмотрено рассмотрение вопросов, связанных с вопросами отбора информационных ресурсов, сканирования, каталогизации и индексирования, организации поиска и доступа к коллекциям. Впервые в программу войдет тематический блок по авторскому праву и заключению лицензионных договоров.

Оперативная информация о конференции публикуется на портале Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина в разделе «Конференции» по адресу: <http://www.prlib.ru>.

Источник: <http://www.prlib.ru/afisha/pages/item.aspx?itemid=377>