

### **Разработка национального стандарта «Библиотечный фонд: формирование, учет, сохранение» (интернет-конференции в РГБ)**

Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина и Государственная публичная научно-техническая библиотека России в соответствии с планом национальной стандартизации Росстандарта на 2014 г. приступили к разработке национального стандарта «Библиотечный фонд: формирование, учет, сохранение». Это обусловлено изменениями в фондоведческой терминосистеме и в технологии работы с библиотечными фондами, связанными с внедрением в библиотечную практику информационно-телекоммуникационных сетей.

В связи с недостаточной разработанностью отдельных теоретических положений и для определения общей позиции в подходах к формированию стандарта, научно-исследовательский отдел библиотекведения Российской государственной библиотеки провел две интернет-конференции (14 ноября 2013 г. и 26 февраля 2014 г.)<sup>1</sup>, в ходе которых обсуждались актуальные и наиболее спорные вопросы:

- наполнение стандарта (комплексное решение проблемы бытования библиотечных фондов или создание системы узкотематических стандартов, учитывая сложность объекта);
- современная структура библиотечных фондов (место электронной библиотеки в системе библиотечных фондов страны, вопросы организации национального библиотечного фонда и фонда книжных памятников);
- критерии состояния библиотечного фонда;
- полнота комплектования и соотнесение с библиотечными фондами электронных документов удаленного доступа;
- выделение в структуре стандарта раздела «Термины и определения» или разъяснение терминов внутри соответствующих разделов стандарта;
- рассмотрение современной электронной среды или правомерность организации библиотечных фондов только традиционными документами;
- соотнесение принципов комплектования с практикой пакетного предоставления документов не только в удаленных электронных ресурсах, но и в электронных библиотечных системах;
- вопросы сохранности библиотечных фондов;
- целесообразность разработки самостоятельного стандарта на сохранение документов на различных материальных носителях;
- хранение фондов электронных документов на облачных платформах, не входящих в материально-техническую базу библиотеки.

Участники конференций единодушно высказались за разработку комплексного стандарта, отражающего весь спектр вопросов, относящихся к библиотечному фонду, исключая его использование. По мнению большинства, функция обсуждаемого стандарта определяется как технологическая.

Вместе с тем, было обращено внимание на тот факт, что параллельно с разрабатываемым стандартом на фонды осуществляется пересмотр ГОСТ 7.76—96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения» в части терминологии процессов комплектования библиотечных

фондов<sup>2</sup>. По существу, дефиниции комплектования могут быть включены в терминологический раздел стандарта на фонды, хотя имеются доводы против этого. В плане государственной стандартизации утверждена разработка двух самостоятельных стандартов. Однако при дальнейшей работе над стандартами, в особенности при их экспертизе, может быть высказано предложение о целесообразности их объединения.

Существенный аргумент против соединения проектов — частичное изменение функций традиционного комплектования библиотечных фондов и пересмотр составляющих его процессов. На условия комплектования влияет способ получения документов: приобретение их для пополнения фонда или приобретение услуг/сервиса по удаленному доступу к ним. В зависимости от этого формируются оценки для каждого вида ресурсов. Появляется новая форма работы, когда приобретаются не документы для комплектования фондов, а долговременная услуга по использованию электронных документов удаленного доступа, которые не принадлежат библиотеке и не могут входить в состав библиотечного фонда.

Бурная дискуссия развернулась при обсуждении типологических характеристик библиотечного фонда, его основных составляющих. Для классификации видов фондов предлагаются следующие признаки:

- включение в фонд обязательных экземпляров документов и ценных изданий;
- «предназначение» для пользователей (фонды, предназначенные для пользователей — основной, подсобный и др.; фонды, не предназначенные для пользователей — обменный, резервный и др.);
- наименование документов, периодичность их выхода, материальная основа, способ восприятия, знаковая система информации, использование технических средств и др.;

● содержание документов (универсальные, многоотраслевые, отраслевые и другие фонды);

- язык документов;
- хранительский статус (редкие, особо ценные, архивные и др.);
- время хранения (постоянное и кратковременное);
- время удовлетворения запросов (оперативные фонды, фонды, не предназначенные для оперативного обслуживания);
- социально-демографический признак (фонды детской, юношеской литературы и литературы для лиц с ограниченными возможностями).

Можно выделить виды фондов и по другим признакам. Вопрос в том, все ли признаки, даже те, которые перечислены, следует отражать в стандарте. Проведенные конференции не дали однозначного ответа на этот вопрос.

Разногласия вызвала неоднозначная трактовка понятия «национальный библиотечный фонд». После продолжительной дискуссии участники совещаний постановили, что национальный библиотечный фонд представляет собой совокупность обязательных экземпляров документов, получаемых федеральными библиотеками, библиотеками субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также ценные издания, входящие в свод «книжные памятники». Все документы фонда являются культурным достоянием народов Российской Федерации и имеют особое историческое, научное значение, предназначены для постоянного хранения и общественного использования. За скобками остались документы, входящие в состав экстерриторики (совокупность документов, созданных за пределами Российской Федерации, но так или иначе связанных с Россией или нациями, ее населяющими). Данный вопрос требует дальнейшего обсуждения.

Доклады выступающих и дискуссии были посвящены фор-

мированию структуры создаваемого стандарта на библиотечный фонд. В окончательном виде она приняла следующий вид:

- Область применения.
- Нормативные ссылки.
- Термины и определения.
- Общие положения.
- Характеристики библиотечного фонда.
- Формирование библиотечного фонда.
- Организация библиотечного фонда.
- Проверка библиотечного фонда.
- Сохранность библиотечного фонда.
- Управление библиотечным фондом.

В разделе «Общие положения» предполагается рассмотреть функции библиотечного фонда, его место в системе библиотечно-информационного фонда в соответствии с требованиями ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», а также определить его границы с учетом роли удаленных лицензионных ресурсов и соотношения с понятием «электронная библиотека».

Характеристика библиотечного фонда будет определяться следующими параметрами:

- структура библиотечного фонда (структуризация по административно-территориальному уровню, место фонда в структуре библиотеки, роль в системе обслуживания, статус хранения);
- состав библиотечного фонда и его количественные характеристики (содержательный (семантический) состав фонда, состав фонда по видам документов и формам материальных носителей, количественные характеристики объема и использования библиотечного фонда (абсолютные и относительные показатели);
- виды библиотечных фондов (по различным учетным характеристикам).

Требования к формированию библиотечного фонда регламентируют принципы формирования в зависимости от типа и вида би-

блиотеки (научность, селективность, принцип соответствия и т. д.). Видное место в этом разделе будут занимать вопросы моделирования библиотечного фонда, которое включает виды моделей библиотечного фонда, принципы разработки профиля комплектования, структуру профиля комплектования. Технологические правила комплектования библиотечного фонда стандартизируют виды, методы, способы, источники и границы комплектования (например, отбор электронных лицензионных ресурсов, если таковые являются объектом комплектования).

Положения об организации библиотечного фонда включают требования к приему документов в библиотечный фонд, их учету по видам и формам материальных носителей, статусу и срокам хранения, к ведению учетной документации (реестры, регистры и др., в том числе в электронном виде). Кроме того, в разделе будут изложены требования к технической обработке документов (размещение, расстановка и исключение документов из библиотечного фонда) и к их проверке по уровням ценности. Особое внимание будет уделено технологическим средствам проверки фонда электронных документов.

Раздел, посвященный сохранности библиотечного фонда, рассматривает положения сохранности фонда как целостного объекта: противопожарная, антибактерицидная и другая безопасность. Например, по сетевым ресурсам будет оговорено, что хранение основных и архивных баз данных должно осуществляться на отдельных серверах. Положение кажется аксиомой, но на практике часто происходит физическое разрушение сервера. И когда вся информация хранится на едином сервере, теряется все, поэтому даже такие прописные истины должны найти отражение в разрабатываемом стандарте.

Итогом проведенных интернет-конференций стало принятие структуры стандарта и основных принципов разработки. Первая редакция проекта стандарта «Библиотечный фонд: формирование, учет, сохранение» будет представлена библиотечной общественности в апреле 2014 г. на сайте Российской государственной библиотеки в разделе «Профессионалам». В мае 2014 г. в рамках ежегодной сессии Российской библиотечной ассоциации проект стандарта выносится на обсуждение на Секции по научно-исследовательской работе.

### Примечания

- <sup>1</sup> Более подробную информацию об интернет-конференциях см.: <http://rsl.ru/ru/expert/professional/>
- <sup>2</sup> Разработка национального стандарта «Комплектование фонда документов. Термины и определения». (Пересмотр ГОСТ 7.76—96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения») // План государственной стандартизации Росстандарта на 2014 г.

**А.А. Джиго,**  
*заведующий НИО библиотековедения  
Российской государственной библиотеки,  
кандидат филологических наук*

*Контактные данные:  
e-mail: [adzghigo@rsl.ru](mailto:adzghigo@rsl.ru)*