

Депонирование необнародованных произведений авторов

Российская государственная библиотека осуществляет прием на депонирование необнародованных результатов интеллектуальной деятельности с выдачей авторам свидетельства о депонировании.

Депонирование предусматривает: прием, учет, регистрацию, хранение результатов интеллектуальной деятельности в электронном виде и обеспечение к ним доступа потребителей (возможно и депонирование без предоставления доступа). Под результатами интеллектуальной деятельности понимаются произведения науки, литературы, искусства, а также иные объекты, указанные в нормах Гражданского кодекса Российской Федерации.

Депонирование результатов интеллектуальной деятельности не влияет на возникновение, осуществление и охрану авторских прав, однако сам факт депонирования может быть использован в качестве доказательства существования необнародованного результата интеллектуальной деятельности и признания авторства лица, его создавшего.

Подписав заявление о депонировании произведения, автор предоставляет Российской государственной библиотеке на безвозмездной основе неисключительное право на размещение цифрового экземпляра депонируемого произведения в фонде депонированных произведений, с возможным в дальнейшем размещением в электронной библиотеке РГБ для предоставления к нему открытого доступа читателям.

По результатам депонирования автору выдается свидетельство о депонировании результатов интеллектуальной деятельности.

С произведениями, переданными на депонирование, можно ознакомиться в фонде депонированных произведений.

Для депонирования своего произведения автору необходимо предоставить в Российскую государственную библиотеку:

- заявление;
- экземпляр произведения в электронной форме;
- реферат в электронной форме в соответствии с ГОСТ 7.9—95;
- карточку с библиографическим описанием произведения в электронной форме в соответствии с ГОСТ 7.1—2003, ГОСТ 7.80—2000 и ГОСТ 7.51—98;
- копию паспорта (вторая, третья страницы и страница, содержащая данные о последнем месте регистрации).

Для этого автор может воспользоваться одним из удобных ему способов: электронной (с последующим предоставлением подлинников) или обычной почтой; личным обращением в отдел или через сайт Российской государственной библиотеки (с последующим предоставлением подлинников в отдел).

Подробнее с порядком предоставления и правилами оформления произведений, направляемых на депонирование, можно ознакомиться в инструкции «О порядке депонирования результатов интеллектуальной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении “Российская государственная библиотека”».

Подробнее об отказе в депонировании результатов интеллектуальной деятельности можно ознакомиться в инструкции «О порядке депонирования результатов интеллектуальной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении “Российская государственная библиотека”» (параграф «Отказ в депонировании»).

Услуга депонирования — платная.

Консультации по всем вопросам депонирования осуществляет отдел депонирования объектов интеллектуальной собственности:

- по электронной почте: odit@rsl.ru;
- по телефонам: +7 (495) 695-72-97; +7 (499) 557-04-70 доб. 1054, доб. 2412.

Подробнее на сайте: <http://www.rsl.ru/ru/s4/s47542>