

М.Я. Дворкина

# Тенденции развития организационной структуры управления обслуживанием областных и краевых библиотек Российской Федерации

**Реферат.** Проанализированы публикации, посвященные организационной структуре библиотечно-информационного обслуживания. Показано, как исторически изменялась организационная структура обслуживания, в какие периоды, помимо читального зала, появились абонемент, подразделения вне-стационарного обслуживания, справочно-библиографическое подразделение, отдел массовой работы, медиатека, центр правовой и социальной информации, подразделение дистанционного обслуживания и др. Обосновываются причины, вызывающие возникновение новых структурных подразделений: изменения в социуме и культуре, рост числа пользователей, увеличение спроса на отдельные виды документов и т. д. Характеризуются признаки структурирования в рамках библиотечно-информационного обслуживания: категория пользователей, форма предоставляемой услуги и условия ее получения, отрасль или тематика документов, вид документов, язык текста документа, функция, выполняемая сотрудником. Представлен анализ структуры библиотечно-информационного обслуживания 55 областных и краевых библиотек Российской Федерации. Проведено сравнение структуры этих библиотек в 1980 г. и в настоящее время. Показано, что изменения в структуре библиотечно-информационного обслуживания связаны с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, определенными шагами в гуманизации общества по отношению к людям с ограниченными возможностями жизнедеятельности, другим социально незащищенным группам населения, со стремлением сохранить традиции чтения, региональную культуру, культуру малочисленных народов, а также необходимостью привлечь в библиотеку как информационно-культурный центр значительное количество людей, сделать ее привлекательной для молодежи.

**Ключевые слова:** библиотечно-информационное обслуживание, организационная структура управления, областные библиотеки, краевые библиотеки, структурное подразделение библиотеки.

**Для цитирования:** Дворкина М.Я. Тенденции развития организационной структуры управления обслуживанием областных и краевых библиотек Российской Федерации // Библиотековедение. 2018. Т. 67, № 1. С. 16—22. DOI: 10.25281/0869-608X-2018-67-1-16-22.

Организационная структура управления библиотекой рассматривается в рамках менеджмента библиотечно-информационной деятельности [1]. Специалисты в этой области И.М. Суслова и В.К. Ключев определяют ее как упорядоченную «совокупность взаимосвязанных элементов (подразделений, сотрудников), находящихся между собой в устойчивых отношениях, что обеспечивает функционирование библиотеки и ее развитие как единого целого» [1, с. 293]. По мнению авторов, организационная структура управления трактуется как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, направленной на достижение намеченных целей, и формируется на основе установления целесо-



**Маргарита Яковлевна Дворкина,**  
Российская государственная библиотека,  
Центр по исследованию проблем развития библиотек в информационном обществе,  
главный научный сотрудник  
Воздвиженка ул., д. 3/5,  
Москва, 119019, Россия  
доктор педагогических наук, профессор  
E-mail: DvorkinaMY@rsl.ru

образных связей между элементами системы [1, с. 294].

Вопросы организационной структуры библиотек отражены И.М. Фруминим [2], Н.С. Карташовым [3], Е.Я. Галимовой [4].

Библиотечно-информационное обслуживание является одним из видов библиотечно-информационной деятельности, и организационная структура управления также способствует установлению целесообразных связей между ее элементами в целях удовлетворения и развития информационно-культурных потребностей пользователей. В той или иной степени вопросами организационной структуры обслуживания занимались Л.Б. Хавкина [5], Ф.Э. Доблер [6], В.В. Нейман и Е.Е. Троицкая [7]. Организационная структура обслуживания в библиотеке отражена в учебниках по этой дисциплине [8—12], в учебном пособии [13]. Но специальные работы по этой проблематике отсутствуют.

Основным структурным подразделением обслуживания в библиотеках вплоть до второй половины XVIII в. являлся читальный зал, часто в сочетании с книгохранением [14]. Затем появился абонемент, что было связано с идеями Просвещения и распространения образования. В начале XX в. стало развиваться внестационарное обслуживание, также направленное на расширение возможностей получения книги, знаний.

Л.Б. Хавкина в 1904 г. выделяла в обслуживании (она называла этот раздел своей работы «Пользование книгами») следующие подразделения: читальный зал, абонемент (местный, иногородний и международный) [5, с. 263—330]. В учебнике 1961 г. [8] указаны абонемент, читальные залы, передвижные библиотеки, пункты выдачи книг, филиалы (отделения) библиотеки, межбиблиотечный (с начала 1980-х гг. — межбиблиотечный) абонемент; в учебнике 1981 г. [9] — абонемент, читальные залы, межбиблиотечный абонемент, включая международный межбиблиотечный абонемент, впервые называется копировальная служба. В учебном пособии 1992 г. [13], помимо названных, обозначены библиобус, справочно-библиографический (информационно-библиографический) отдел, отдел массовой или выставочной работы, аудиовизуального обслуживания, отраслевые отделы, подразделение записи читателей и диспетчерская служба (для средних и крупных библиотек), но не упомянута копировальная служба. В учебнике 1996 г. автором раздела А.Е. Шапошниковым [11, с. 83—101] выделены такие структуры обслуживания, как читальный зал, справочно-библиографический отдел (сектор), абонемент, подразделения внестационарного обслуживания (библиотечный пункт, выездной читальный зал, передвижная библиотека, включая библиотеку-автомобиль и пр.), межбиблиотечный абонемент. В учебнике Ю.П. Мелентьевой 2006 г. [12] дополнительно называются новые структуры: медиатеки, электрон-

ные читальные залы, интернет-центры, центры правовой информации, центры бизнес-информации. Учебник 2016 г. (автор раздела Ю.Ф. Андреева) [10, с. 62—82] рассматривает также отделы краеведческой литературы и мемориальные комплексы библиотек, демонстрирующие музейную экспозицию предметов, архив документов, картинную галерею и т. п., комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО), службу дистанционного обслуживания.

При сравнении представленных в этих публикациях структурных подразделений видно, что в ходе исторического развития появлялись новые формы, их количество увеличивалось. Результаты анализа литературы и практики свидетельствуют: необходимость создания структурных подразделений в рамках библиотечно-информационного обслуживания связана с социально-экономическими и культурными причинами, а также вызванными ими внутренними обстоятельствами. Структурные подразделения возникают в тех случаях, когда число посетителей библиотеки превышает возможности удовлетворения их запросов в условиях одного структурного подразделения обслуживания, когда важно создать особые условия для определенной категории пользователей, когда какая-то услуга имеет настолько значительный спрос, что ее предоставление требует особого организационного оформления или возникает большой спрос на документы определенной тематики, вида или языка. Крупные библиотеки имеют более дифференцированную структуру библиотечно-информационного обслуживания, поскольку располагают фондами большего объема, у них больше новых поступлений, пользователей, услуг.

В рамках библиотечно-информационного обслуживания выделение структурных подразделений основывается на следующих признаках: 1) категория пользователей, 2) форма предоставляемой услуги и условия ее получения, 3) отрасль или тематика документов, 4) вид документов, 5) язык, 6) редко — функция, выполняемая сотрудником<sup>1</sup>. По признаку «категория пользователей» обособляются, например, подразделения для обслуживания детей, юношества, научных работников. Признаки «форма предоставляемой услуги и условия ее получения» лежат в основе абонемента, читального зала, отдела межбиблиотечного абонемента (МБА), а также подразделений вне стационарной библиотеки: библиотечного пункта, КИБО, библиобуса, выездного читального зала. Иногда создаются специальные отделы внестационарного обслуживания. Во всех названных подразделениях основная форма услуг — выдача документов. Но на абонементах выдача предполагает возможность работать с документом вне библиотеки, а в читальном зале документ используется только в помещении библиотеки. Внестационарные организационные формы обеспечивают предоставление услуги «вы-

дача документа» по месту жительства, работы или учебы пользователей. В большинстве подразделений внестационарного обслуживания документы предоставляются «на дом», как на абонементе. В зависимости от категории пользователей, их потребностей, предпочтений и степени доступности абонемент и читальный зал имеют разновидности: общий (для всех читателей), групповой (для читателей младшего, среднего и старшего школьного возраста, для студентов, профессорско-преподавательского состава и т. п.), отраслевой (для обслуживания технической литературой, общественно-политической литературой), по видам документов (для обслуживания патентами, стандартами, нотами и др.), функциональный (на разных кафедрах осуществляется запись читателей, выдача документов и прием документов).

В справочно-библиографическом отделе (секторе) имеется такая услуга, как выдача справок.

Необходимо отметить, что названы основные формы услуг, которые выполняют указанные подразделения. Помимо выдачи документов абонемент и читальный зал предоставляют устные справки, консультации, экспонируют выставки (новых поступлений, тематические). Справочно-библиографический отдел осуществляет выдачу в помещении библиотеки словарей, энциклопедий, проводит консультирование, организует выставки.

Услуги информирования о новых поступлениях и документах по определенной тематике, посвященных значимому событию, выполняются также в специализированных отделах выставочной работы. Услуги интеллектуального досуга, развлечения (культурно-просветительские услуги) лежат в основе работы отделов массовой работы.

Наиболее приближенным к пользователю звеном структуры обслуживания в рамках отделов, секторов является пункт выдачи документа, справки; место предоставления (экспонирования, проведения) выставки, Дня информации, литературного вечера и других мероприятий.

Наряду со структурами, включенными в физическое пространство, в настоящее время можно говорить о виртуальных структурах, представляющих собой сайт библиотеки, виртуальные читальные залы, в рамках которых осуществляется обслуживание.

Структурирование должно определяться принципами обеспечения потребностей пользователей, их прав, доступности для них библиотечно-информационных услуг, документов, информации, оперативности их предоставления.

В 1970—1980-е гг. Министерство культуры РСФСР разработало специальные документы, определяющие возможную структуру библиотек: «Примерные положения о структурных подразделениях централизованной библиотечной системы и основные должностные инструкции сотрудников» (1977) и «Типовой устав государственной республиканской (АССР), краевой, областной,

универсальной научной библиотеки» (1983) [15], в котором приведена «Примерная структура государственной республиканской (АССР), краевой, областной, универсальной научной библиотеки». Предполагались следующие подразделения, предназначенные для обслуживания пользователей: отдел обслуживания (включая общий читальный зал, зал текущих периодических изданий, зал для чтения микрофильмов, зал-выставка новых поступлений, сектор регистрации читателей и контроля со столом справок, сектор массовой работы, читальный зал социально-экономической литературы); отдел обслуживания работников сельского хозяйства; отдел технической литературы с сектором спецвидов технической документации; отдел литературы по искусству (с сектором нотных изданий и звукозаписей и сектором изданий и диапозитивов); отдел литературы на иностранных языках; отдел национальной литературы с сектором краеведческой литературы (только в республиканских (АССР) библиотеках); отдел абонемента; отдел междубиблиотечного (межбиблиотечного) абонемента; информационно-библиографический отдел (включая справочно-библиографический сектор, сектор краеведческой библиографии, сектор информации по культуре и искусству и сектор государственной библиографии для республиканских (АССР) библиотек, выполняющих функции книжной палаты АССР). Библиотеки имели возможность с учетом своих особенностей изменить структуру, но доработанную структуру требовалось представить на утверждение в Министерство культуры РСФСР.

В настоящее время не существует примерной регламентации необходимых структурных подразделений библиотек. Они сами определяют свою структуру с учетом социально-экономических и социокультурных особенностей региона, потребностей пользователей, ресурсных возможностей. В связи с этим интересно выявить, какие структурные подразделения имеются в библиотеках, сохраняются ли те из них, которые функционировали ранее в соответствии с «Примерной структурой...», каковы тенденции развития структурных подразделений обслуживания.

### **Анализ структуры библиотечно-информационного обслуживания краевых и областных библиотек РФ**

В настоящей статье предпринят анализ структуры библиотечно-информационного обслуживания 55 краевых и областных библиотек Российской Федерации, который осуществлялся на основе сведений сайтов этих библиотек. На сайтах в разделе «О библиотеке» во многих случаях указан подраздел «Структура» или «Отделы», что облегчило поиск структурных подразделений.

Сначала обратим внимание на традиционные структуры. Поскольку основными формами услуг

остаются выдача документов и выдача справок, у 32,7% исследуемых библиотек сохранился отдел обслуживания, имеются варианты названия отдела, например, общий отдел обслуживания, как в Амурской областной научной библиотеке (ОНБ) им. Н.Н. Муравьева-Амурского, Алтайской краевой универсальной научной библиотеке (КУНБ) им. В.Я. Шишкова. Этот отдел обычно включает в себя комплекс более мелких подразделений в разном сочетании (например, в Калининградской ОНБ в этот отдел входит читальный зал, залоговый абонемент, подразделение внестационарного обслуживания, МБА).

В 63,6% библиотек продолжают работать информационно-библиографические отделы (например, в Ленинградской области — справочно-библиографический отдел, в Кемеровской — информационно-справочный отдел).

Отдел абонемента имеется в 61,8% библиотек (иногда он называется городской абонемент, общий абонемент, абонемент научной книги и др.). Самостоятельный отдел межбиблиотечного абонемента выделен у 30,9% библиотек. Имеются универсальные читальные залы (52,7% библиотек), в которые входят несколько читальных залов, выделенных по видам документов или тематике. Ни в одной библиотеке не замечено зала для чтения микрофильмов, как предполагалось в «Примерной структуре...».

Большинство библиотек (63,6%) сохраняет выделение подразделений по отраслям литературы: отделы, сектора или читальные залы естественнонаучной и технической литературы, сельскохозяйственной, экологической, медицинской, социально-экономической литературы, социальных и гуманитарных наук, в редких случаях (например, в Вологодской ОУНБ) имеется общий отдел отраслевой литературы. Особо отметим отделы (сектора) по искусству, присущие 78% библиотек, часто в них входят сектора музыкально-нотной литературы, при которых имеется фонотека, а также сектора или группы информации по культуре и искусству.

Значительная часть библиотек (78,3%) сохраняет подразделение литературы на иностранных языках (в ГУНБ Красноярского края имеется отдел на языках народов мира).

Характерным практически для всех исследуемых библиотек (91%) является структурное подразделение, осуществляющее формирование фонда краеведческой литературы и обслуживание ею (часто оно называется отдел краеведения, в Ивановской ЦУНБ — информационный краеведческий центр). Это закономерно, поскольку именно центральные региональные библиотеки ответственны за полноту фонда краеведческих и местных изданий. В некоторых библиотеках, например в Калининградской ОНБ, создан центр регионоведения, где объединены фонды краеведческой литературы и редкой книги, рукописей.

Но в большинстве библиотек (53%) отдел редкой книги выделен отдельно (в Иркутской ОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского он называется отдел историко-культурного наследия).

В библиотеках существует немало подразделений, основанных на признаке «вид документов»: читальный зал фонда газет и депозитарных документов, центр нормативно-технических и патентных документов (в Ивановской ЦУНБ), зал периодики (почти в 55% библиотек).

Лишь в части библиотек выделены подразделения для определенных групп пользователей (например, читальный зал для научных работников в Воронежской ОУНБ им. И.С. Никитина или подразделения внестационарного обслуживания — Центр мобильного информационно-библиотечного обслуживания Белгородской ГУНБ). Около 73% библиотек имеет самостоятельное подразделение — службу регистрации, учета и контроля, связанную с пользователями и их обслуживанием.

По сравнению с номенклатурой подразделений краевых и областных библиотек советского периода в большинстве современных библиотек имеются центры (отделы) правовой и социально значимой информации (49%), благодаря которым пользователям стали доступны законодательные документы.

Во многих краевых и областных библиотеках выделены структурные подразделения, обслуживающие людей с ограничением жизнедеятельности (отдел внестационарного обслуживания и обслуживания маломобильных пользователей в Иркутской ОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского, сектор комфортного обслуживания в Волгоградской ОУНБ им. М. Горького, центр библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих в Амурской ОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского). Однако появление этих отделов часто связано с закрытием специальных библиотек.

Организационно оформляется деятельность по другим аспектам социальной работы. Так, в Камчатской краевой научной библиотеке (КНБ) им. С.П. Крашенинникова создан Координационный центр защиты материнства и детства «Подари жизнь», который предоставляет информацию о работе социальных учреждений и льготах гражданам, организует консультации психологов и социологов, обмен детскими вещами и др.; Центр семейного развития «Радуга жизни», занимающийся пропагандой семейных ценностей и организуемый семейные клубы и мероприятия.

Снижение интереса к чтению у многих групп пользователей побудило библиотеки создавать центры чтения (например, в Калининградской ОНБ), отдел продвижения чтения и внешних связей (во Владимирской ОНБ).

В связи с сокращением областных (краевых) юношеских и детских библиотек некоторые областные и краевые библиотеки создают у себя юношеские отделы: например, Библиотечно-информа-

ционный юношеский центр им. В.Ф. Тендрякова в Вологодской ОУНБ, Молодежный центр «Формула успеха» в Воронежской ОУНБ им. И.С. Никитина, отдел по работе с молодежью — в Камчатской КНБ им. С.П. Крашенинникова.

Создаются подразделения, содействующие сохранению культуры коренных народов. В Камчатской КНБ им. С.П. Крашенинникова создан Информационно-просветительский центр «В семье единой», который посредством мероприятий и других форм библиотечной работы поддерживает и укрепляет межнациональное взаимопонимание, согласие между народами, проживающими на территории Камчатки. В Ленинградской ОУНБ функционирует сектор информации по вопросам сохранения и развития национальных культур коренных народов Ленинградской области.

В последние годы библиотеки в целях повышения своей востребованности у пользователей ведут большую культурно-просветительскую деятельность, поэтому многие из них (31%) создают соответствующие отделы. Так, работает отдел просветительских программ в Вологодской ОУНБ, сектор культурно-библиотечных коммуникаций и сектор социально-досуговой деятельности в Волгоградской ОУНБ им. М. Горького, отдел социокультурных проектов в Тюменской ОНБ им. Дмитрия Ивановича Менделеева, центр культурно-просветительских программ в Челябинской ОУНБ, отдел культурно-массовой коммуникации в Свердловской ОУНБ им. В.Г. Белинского, Образовательно-просветительский центр «Язык и мир человека» в Воронежской ОУНБ им. И.С. Никитина. Часть библиотек сохраняет отдел массовой работы, как рекомендовалось в «Примерной структуре...» (Астраханская ОНБ им. Н.К. Крупской). Культурно-просветительские и досуговые мероприятия проводят также другие отделы библиотек — по работе с молодежью, краеведения, обслуживающие людей с ограничениями жизнедеятельности и т. д.

Характерным признаком библиотек в XXI в. являются отделы электронных ресурсов, электронных изданий, электронных библиотек, электронные читальные залы (почти в 44% библиотек), хотя сегодня электронные документы имеются в большинстве отделов библиотеки. Появились и подразделения, которые направлены на обучение пользователей современным технологиям, например, класс компьютерной грамотности в Вологодской ОУНБ, сектор электронного обучения в Свердловской ОУНБ им. В.Г. Белинского. Прежние отделы МБА теперь во многих случаях (почти 33%) называются отделы (центры) МБА и электронной доставки документов (ЭДД). Но даже когда сохраняется старое название «отдел МБА», он предоставляет услугу ЭДД. В информационно-сервисных центрах ряда библиотек имеются так называемые дополнительные услуги: копирование, сканирование, поиск в Интернете, запись информации на CD, DVD и пр.

В некоторых областных и краевых библиотеках (38%) имеются представительства Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, благодаря чему пользователи получили доступ к значительным массивам электронных документов из ее фондов (например, Амурский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина в Амурской ОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского, Камчатский региональный центр — в Камчатской КНБ им. С.П. Крашенинникова).

Особое внимание обратим на веб-сайты областных и краевых библиотек. Думается, что сайт можно рассматривать как новую, виртуальную структуру библиотеки, которая сейчас стала обязательной для библиотек такого вида. Почему его можно квалифицировать как структурное подразделение? Потому что сайт — это обособленное пространство (хотя и виртуальное), которое предоставляет целый комплекс разнообразных услуг, имеет своих пользователей, взаимосвязано с другими, реальными подразделениями библиотеки и базируется на их деятельности. Возможно, и об аккаунтах библиотек в социальных сетях следует говорить как о виртуальных структурах библиотек, однако это требует специального исследования.

Таким образом, проведенный анализ структурных подразделений обслуживания позволяет сделать некоторые выводы в отношении характера их развития и тенденций. Эволюция подразделений отражает изменения и усложнение социума и культуры, идет по линии увеличения числа и появления новых форм, развития специализации структурных подразделений. Хотя этот процесс не экспоненциальный, и в определенные периоды происходило сокращение каких-то структур или их укрупнение. В качестве основных признаков структурирования в рамках библиотечно-информационного обслуживания выступают: категория пользователей, форма предоставляемой услуги и условия ее получения, отрасль или тематика документов, вид документов, язык текста документа. В крупных библиотеках структура библиотечно-информационного обслуживания более дифференцирована, поскольку в них значительно больше объем фонда, количество новых поступлений, большее число пользователей и предоставляемых услуг.

В настоящее время библиотеки определяют структуру обслуживания с учетом социально-экономических и социокультурных особенностей региона, числа пользователей, их потребностей, спроса, ресурсных возможностей.

Количественные и качественные изменения в структуре обслуживания в последние годы связаны с рядом факторов: во-первых, с применением современных информационно-коммуникационных технологий; во-вторых, определенными шагами в гуманизации общества по отношению к людям с ограниченными возможностями жизнедеятельности, другим социально незащищенным группам населения; в-третьих, со стремле-

нием сохранить традиции чтения, региональную культуру, культуру малочисленных народов; в-четвертых, с необходимостью привлечь в библиотеку как информационно-культурный центр значительное число людей, сделать ее привлекательной для молодежи.

### Примечание

<sup>1</sup> И.М. Фруммин называл структуры по признакам 1, 3, 4, 5, 6 групповыми, отраслевыми, видовыми, лингвистическими, функциональными, а также выделял комбинированные структуры [2, с. 71—76].

### Список источников

1. *Сулова И.М., Ключев В.К.* Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник. Санкт-Петербург : Профессия, 2009. 600 с.
2. *Фруммин И.М.* Библиотечное дело: организация и управление : учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Книга, 1980. 272 с.
3. *Карташов Н.С.* Управление библиотечным делом: организационный механизм // Библиотековедение. 2001. № 4. С. 17—25.
4. *Галимова Е.Я.* Организационная структура библиотеки: проблемы изучения // Библиотечное дело — XXI век : науч.-практ. сб.: прил. к журн. «Библиотековедение». Москва, 2005. № 1(9). С. 142—148.
5. *Хавкина Л.Б.* Библиотеки, их организация и техника. Санкт-Петербург : Изд. А.С. Суворина, 1904. 376 с.
6. *Доблер Ф.Э.* Передвижные библиотеки, их организация и техника / под общ. ред. М.А. Смушковой. Москва ; Ленинград : Гос. изд-во, 1928. 160 с.
7. Абонемент городской библиотеки : практ. пособие / [ред. В.В. Нейман, Е.Е. Троицкая]. Москва : [б. и.], 1963. 219 с.
8. Работа с читателями : учебник / под ред. В.Ф. Сахарова, И.М. Цареградского. Москва : Советская Россия, 1961. 239 с.
9. Работа с читателями : учебник / под ред. В.Ф. Сахарова. Москва : Книга, 1981. 296 с.
10. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / науч. ред. М.Я. Дворкина. Санкт-Петербург : Профессия, 2016. 240 с.
11. Библиотечное обслуживание: теория и методика : учебник / под ред. А.Я. Айзенберга. Москва : МГУК : Либерия, 1996. 200 с.
12. *Мелентьева Ю.П.* Библиотечное обслуживание : учебник. Москва : ФАИР, 2006. 251 с.
13. *Дворкина М.Я.* Библиотечное обслуживание как система : учеб. пособие. Москва : МГИК, 1992. 162 с.
14. *Шапошников А.Е.* Абонемент. Читальный зал // Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. Москва : Пашков дом, 2007. С. 10, 1151.
15. Приказ Минкультуры РСФСР от 04.02.1983 № 56 «О Типовом уставе и примерной структуре государственной республиканской (АССР), краевой, областной универсальной научной библиотеки» [Электронный ресурс] // Правовая Россия. URL: <http://lawru.info/dok/1983/02/04/n1183985.htm> (дата обращения: 19.01.2018).

# Development Trends of the Organizational Structure of Service Management in the Regional Libraries of the Russian Federation

Margarita Y. Dvorkina,

Russian State Library, 3/5 Vozdvizhenka Str., Moscow, 119019, Russia

E-mail: DvorkinaMY@rsl.ru

**Abstract.** Publications devoted to the organizational structure of library and information services are analysed. It is shown how the organizational structure of services has historically changed; in what periods, in addition to the Reading room, there appeared Lending department, Extension library service, Reference and bibliographic division, Mass work department, Media library, Center for legal and social information, Remote library service, etc. There are proved the reasons caused the emergence of new structural divisions: changes in society and culture, growth of the number of users, increase in demand for separate types of documents, etc. There are presented characteristic features of structuring within library and information services: the category of users, the form of service provided and terms of receiving the service, the area or subject of documents, the type of documents, the language of the document text, the function performed by the employee. The analysis of structure of library and information services of 55 regional libraries of the Russian Federation is presented. There are compared the structures of these libraries in 1980 and now. It is shown that changes in the structure of library and information services are associated with the

use of modern information and communication technologies, certain steps in humanization of society in relation to people with disabilities and other socially vulnerable groups of the population, with the aim to preserve the tradition of reading, regional culture, culture of small peoples, as well as the need to attract a significant number of people to the library as an information and cultural centre, and to make it attractive for the young people.

**Key words:** Library and Information Services, Organizational Structure of Management, Regional Library, Structural Unit of Library.

**Citation:** Dvorkina M.Y. Development Trends of the Organizational Structure of Service Management in the Regional Libraries of the Russian Federation, *Bibliotekovedenie* [Library and Information Science (Russia)], 2018, vol. 67, no. 1, pp. 16—22. DOI: 10.25281/0869-608X-2018-67-1-16-22.

## References

1. Suslova I.M., Klyuev V.K. *Menedzhment bibliotekno-informatsionnoi deyatel'nosti: uchebnik* [Library and Information Activities Management: textbook]. St. Petersburg, Professiya Publ., 2009, 600 p.
2. Frumin I.M. *Biblioteknoe delo: Organizatsiya i upravlenie: uchebnik* [Librarianship: Organization and Management: textbook]. Moscow, Kniga Publ., 1980, 272 p.
3. Kartashov N.S. Librarianship Management: Organizational Mechanism, *Bibliotekovedenie* [Library and Information Science (Russia)], 2001, no. 4, pp. 17—25 (in Russ.).
4. Galimova E. Ya. Organizational Structure of Library: The Problems of Studying, *Biblioteknoe delo — XXI vek: nauch.-prakt. sb.* [Librarianship — 21st Century: scientific and practical collection]. Moscow, 2005, no. 1(9), pp. 142—148 (in Russ.).
5. Khavkina L.B. *Biblioteki, ikh organizatsiya i tekhnika* [Libraries, their Organization and Technology]. St. Petersburg, A.S. Suvorina Publ., 1904, 376 p.
6. Dobler F.E. *Peredvizhnye biblioteki, ikh organizatsiya i tekhnika* [Mobile Libraries, their Organization and Technology]. Moscow, Leningrad, Gosudarstvennoe Publ., 1928, 160 p.
7. *Abonement gorodskoi biblioteki: prakt. posobie* [City Library's Loan: practical guide]. Moscow, 1963, 219 p.
8. Sakharov V.F., Tsaregradsky I.M. (eds). *Rabota s chitatel'nyami: uchebnik* [Working with Readers: textbook]. Moscow, Sovetskaya Rossiya Publ., 1961, 239 p.
9. Sakharov V.F. (ed.) *Rabota s chitatel'nyami: uchebnik* [Working with Readers: textbook]. Moscow, Kniga Publ., 1981, 296 p.
10. Dvorkina M. Ya. (ed.) *Bibliotekno-informatsionnoe obsluzhivanie: uchebnik* [Library and Information Service: textbook]. St. Petersburg, Professiya Publ., 2016, 240 p.
11. Aizenberg A. Ya. (ed.) *Biblioteknoe obsluzhivanie: teoriya i metodika: uchebnik* [Library Service: Theory and Methodology: textbook]. Moscow, MGUK Publ., Libereya Publ., 1996, 200 p.
12. Melentyeva Yu.P. *Biblioteknoe obsluzhivanie: uchebnik* [Library Service: textbook]. Moscow, FAIR Publ., 2006, 251 p.
13. Dvorkina M. Ya. *Biblioteknoe obsluzhivanie kak sistema: ucheb. posobie* [Library Service as a System: tutorial]. Moscow, MGIK Publ., 1992, 162 p.
14. Shaposhnikov A.E. Loan. Reading Room, *Biblioteknaya entsiklopediya* [Library Encyclopedia]. Moscow, Pashkov Dom Publ., 2007, pp. 10, 1151 (in Russ.).
15. Order of the RSFSR Ministry of Culture of 04.02.1983 № 56 “On the Model Charter and Approximate Structure of a State Republican (ASSR), Provincial, Regional Universal Scientific Library”, *Pravovaya Rossiya* [Legal Russia] (in Russ.). Available at: <http://law.ru.info/dok/1983/02/04/n1183985.htm> (accessed 19.01.2018).