

Стандарт как вид документа

В статье освещаются специфические признаки государственного стандарта как вида документа (его определение, назначение, происхождение, оформление, содержание, обозначение и др.), которые повлекли за собой появление особых форм и методов библиотечно-библиографической работы с ним.

Ключевые слова: вид документа, стандарт, ГОСТ, нормативный документ.

Со времени выхода первого отечественного стандарта (7 мая 1926 г.) в научной среде возник вопрос об определении данного понятия. По содержательному признаку стандарт был отнесен к технической литературе. На протяжении всей истории его существования предпринимались различные подходы к определению его места в системе других документов.

В 1920-е гг. библиотековеды А.А. Покровский и В.А. Невский разработали основные направления и методики работы библиотек с технической литературой. Они обозначили место технической литературы в фондах массовых библиотек и принципы их формирования. Стандарту была определена роль первоисточника для научной, научно-исследовательской и производственной деятельности в промышленности. В 1930-е гг., с развитием в стране системы технических библиотек, появился ряд публикаций, посвященных особенностям работы с технической литературой. Видное место среди них заняли труды крупнейшего советского библиотековеда и библиографа А.Н. Барабанова. В них он расширил понятие «техническая литература», разделив все издания технического характера на следующие группы: 1) книги и брошюры; 2) периодические издания; 3) специальные виды технической литературы. К последним он отнес стандарты (вместе с техническими условиями, описаниями изобретений к авторским свидетельствам и патентам, техническими каталогами и некоторыми другими видами изданий). В диссертации «Библиотечная работа со специальными видами технической литературы» А.Н. Барабанов выделил их общие признаки, наметил систему наиболее рациональных форм и методов библиотечной работы с ними. Он доказал, что ко всем вышеназванным изданиям, несмотря на их разнообразие, возможно применение единых методов учета, обработки, хранения и использования в библио-



**Наталья Николаевна
Коровина,**
главный библиотекарь
отдела официальных
и нормативных изданий
Российской
государственной
библиотеки

теке. Часть диссертации А.Н. Барабанов посвятил стандартам, рассматривая их в составе комплекса специальных видов технической литературы. Он определил стандарт как официальный документ, который публикуется составителем для определенных кругов читателей, практически заинтересованных в ознакомлении с ним [2, с. 55]. Понятие «специальные виды технической литературы» закрепилось в библиотечной практике. Основным формальным признаком, объединяющим данные издания, было принято считать их официальный характер. С содержательной стороны раскрыла это понятие А.А. Александрова: «Специальные виды технической литературы представляют собой комплекс изданий, которые подвергаются особым, специальным, библиотечным методам учета, обработки, хранения, доведения до потребителей. По этой причине под названием “специальные виды технической литературы”, под этим понятием практического характера объединяются такие разноплановые издания, как стандарты и технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, описания изобретений к авторским свидетельствам и патентам, типовые проекты и чертежи, промышленные каталоги, прейскуранты на материалы и оборудование, отчеты о научно-исследовательских работах» [1, с. 12].

С конца 1960-х гг. специальные виды технической литературы в библиотечной практике стали называть специальной технической документацией. ГОСТ 1.0—68 впервые оперирует термином «нормативно-техническая документация», причисляя к ней стандарты и технические условия и подразумевая под ней официальные издания, которые устанавливают единые требования, нормы, правила, методы и вводятся, согласно принятому порядку разработки, утверждения, оформления и применения, в различных отраслях народного хозяйства. (Официальным называется издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.) [4, с. 5]. Нормативно-технические документы разрабатываются на основе современных достижений науки и техники, изменяются и дополняются или аннулируются в соответствии с требованиями научно-технического прогресса, имеют определенную область распространения, обязательны для многократного применения. ГОСТ 1.0—68—1.5—68 объединил под термином «нормативно-технические документы по стандартизации» государственные стандарты Союза ССР (ГОСТ), отраслевые стандарты (ОСТ), стандарты предприятий (СТП), технические условия на выпускаемую продукцию (ТУ). Впервые в отечественной практике в нормативном порядке в нем было введено определение стандарта: это «нормативно-технический документ по стандартизации, устанавливающий комплекс

норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом» [5, с. 9]. (Объектами стандартизации являются конкретная продукция, нормы, правила, требования, методы, термины, обозначения и т. п., имеющие перспективу многократного применения в науке, технике, промышленном и сельскохозяйственном производстве, строительстве, на транспорте, в культуре, здравоохранении, других сферах народного хозяйства, а также в международной торговле.)

Изменившаяся в 1990-е гг. социально-экономическая ситуация в стране повлияла на трактовку понятий. ГОСТ Р 1.0—92 вместо термина «нормативно-технический документ» ввел следующий: «Нормативный документ — документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу потребителей (пользователей)». Соответственно, «стандарт — нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, и утвержденный признанным органом (или предприятием), в котором могут устанавливаться для всеобщего многократного использования правила, общие принципы, характеристики, требования или методы, касающиеся определенных объектов стандартизации и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области» [7, с. 9].

В начале 2000-х гг. вновь происходит пересмотр понятия «стандарт», отменяется обязательность его исполнения. ГОСТ 1.1—2002 определяет стандарт как «нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят признанным на соответствующем уровне органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области» [9, с. 2].

В настоящее время законодательная и нормативная база стандарта определяется Конституцией Российской Федерации, которая относит стандарты к вопросам исключительного ведения законодательства Российской Федерации [8, с. 17—18], Федеральным законом «О техническом регулировании», регламентирующим правовые основы стандартизации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Федеральный закон № 255 от 15 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» дает следующее определение: «Стандарт — документ, в котором в целях добровольного, многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществле-

ния и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг» [11, с. 7].

Большинство определений, изложенных выше, трактуют стандарт через понятие «документ», занимающее ключевое место в терминологическом ряду библиотековедения и других дисциплин, сферой деятельности которых является социальная информация. В 1980-х гг. введение «документа» как базового понятия в терминологическую и библиотековедческую литературу многих стран положило начало развитию документоведения — отрасли знания, которая занимается развитием общей теории документа, исследует происхождение, сущность и закономерности его использования. Несмотря на то что понятие «документ» существует более 100 лет, его определение до сих пор является предметом научных дискуссий. В нашей стране понятие «документ» законодательно закреплено в Федеральных законах «О библиотечном деле» (1994 г.) и «Об обязательном экземпляре документов» (1994 г.).

Ю.Н. Столяров, разработавший образовательный курс и программу «Документология» [12, с. 57] для высшего профессионального образования, рассматривает документ как сложное понятие, которое реализуется через множество составляющих. Он выделяет следующие: семантиционная (или информационная, характеризует документ как источник информации), сигнационная (или знаковая, характеризует документ с точки зрения знаковой системы, применяемой для передачи информации), синтаксионная (характеризует закономерности построения и оформления документа), прагмационная (отражает социальную значимость документа), материальная (характеризует носитель, на котором зафиксирована информация документа) [4, с. 62, 64—66].

Рассматривая стандарт как вид документа, возьмем за основу следующее определение: «Документ — информация, зафиксированная специальным образом на материальном носителе, снабженная реквизитами, позволяющими идентифицировать документы в процессе их обработки, поиска, использования и хранения» [3, с. 358], при этом «носитель информации — обобщающее наименование материала, на который записывается информация» [3, с. 738]. Исходя из рассмотренных определений, в качестве основных составляющих документа выделяют информационную и материальную, которые существуют в единстве. При этом информационная функция является главенствующей, поскольку цель создания документа — фиксирование и передача информации потребителю. А материальный носитель является средством, способом ее фиксирования.

Из определения следует, что спектр документов очень широк. Стандарт относится к самой многочисленной группе — изданиям (документы, предназначенные для распространения содержащейся в них информации, прошедшие редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения) [8, с. 1]. Согласно ГОСТ 7.60—2003, издания, в свою очередь, делятся на различные виды на основании общности одного или нескольких отличительных признаков. Рассмотрим некоторые из них. По целевому назначению стандарт является офици-

альным нормативно-производственным изданием. По периодичности он относится к неперiodическим изданиям (выходит однократно, не имеет продолжения). По способу передачи информации стандарт является текстовым изданием, информация представляется в виде знаков — символьных (букв, цифр) и аналоговых (рисунков, схем). Стандарт может быть как первым изданием, так и переизданием (вновь выпущенное издание с изменениями). По принадлежности стандарт относится к ведомственным изданиям (выпускаемым с грифом ведомства (учреждения, организации) и связанным, как правило, с деятельностью этого ведомства). В настоящее время всю деятельность по стандартизации в стране осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. По характеру обращения стандарт относится к нумерованным изданиям (каждый экземпляр имеет свой порядковый номер, напечатанный или отштампованный на титульном листе, его обороте или *обложке*). С точки зрения материальной составляющей, стандарт как носитель информации может быть представлен как на традиционном, так называемом *твердом носителе*, т. е. на бумаге, так и в виде электронного документа: оффлайнового (информация записана на машиночитаемом носителе) и онлайнного (сетевой, интерактивный документ, размещенный в электронной среде). Стандарт в печатном виде представляет из себя книжное издание (в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете) прямоугольного формата, выполненное на традиционном носителе — бумаге, в качестве средства записи выступает типографская краска. Способом записи информации является типографский шрифт. В большинстве своем стандарт является брошюрой (книжное издание объемом свыше четырех, но не более 48 страниц). Помимо вышеназванных признаков, свойственных большинству изданий, стандарт обладает рядом специфических черт.

Одно из отличий стандарта связано с его назначением. Он предназначен исключительно для практического использования, которое выражается в многократном применении стандарта в той или иной области человеческой деятельности. Конечная цель разработки, введения и применения стандарта — достижение наибольшего экономического эффекта, т. е. практический результат. Практическое применение стандарта строго ограничено объектом (или аспектом) стандартизации (объект стандартизации — продукция, процесс или услуга, подлежащие или подвергшиеся стандартизации; аспект стандартизации — краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений).

Другая особенность стандарта заключается в том, что он является конечным результатом длительного, многоступенчатого процесса стандартизации (деятельность, направленная на до-

стижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач) — от разработки до его опубликования и распространения. Этот процесс строго регламентирован ГОСТ Р 1.2—2004.

Еще одна особенность стандарта определяет его социальной, экономической и технической значимостью, его актуальностью. Требования, устанавливаемые стандартом, должны соответствовать уровню развития техники и способствовать научно-техническому прогрессу. С этой целью проводится оценка и экспертиза стандартов. По результатам экспертизы может приниматься решение об обновлении стандарта. (Обновление нормативного документа, в соответствии с ГОСТ 1.1—2002 — деятельность, направленная на приведение его в соответствие с уровнем развития техники и/или на удовлетворение актуальных экономических и/или социальных потребностей.) Утративший актуальность стандарт отменяют с принятием следующего или его применение прекращается без замены (в случае полного прекращения выпуска продукции, проведения работ или оказания услуг, которые осуществлялись по данному стандарту). Начало действия стандарта определяется датой введения (календарная дата, с которой документ приобретает юридическую силу) и ограничивается сроком действия (интервал времени, в течение которого действует нормативный документ, начиная от даты введения его в действие до момента его замены, отмены или прекращения его применения в одностороннем порядке). В случаях, указанных в ГОСТ Р 1.2—2004, стандарт может подвергаться изменению, пересмотру или отмене, т. е. отличается недолговечностью. После разработки, утверждения и внедрения, через определенный срок неизбежно наступает необходимость в его изменении, замене или отмене. Существуют стандарты, действующие на протяжении длительного периода времени, однако в среднем срок действия большинства стандартов — от 3 до 10 лет. Результаты изменения обычно представляют путем оформления, принятия и опубликования отдельного документа. Пересмотр стандарта предполагает внесение всех необходимых изменений в его содержание, а также оформление, принятие и опубликование нового стандарта, заменяющего предыдущий. Отмена стандарта выглядит как документально оформленное решение органа по стандартизации, принявшего ранее стандарт, или его правопреемника, в связи с принятием нового стандарта взамен отмененного или отменой стандарта в связи с утратой актуальности стандартизации данного объекта.

Стандарт связан с другими документами. При его разработке ведется всестороннее, глубокое изучение объекта (или аспекта) стандартизации, которое не может быть объективным без анализа

всех возможных источников информации о нем. К таким источникам относятся как нормативные документы по стандартизации (действующие стандарты, технические условия, технические регламенты, рекомендации международных организаций по стандартизации, прямо или косвенно касающиеся объекта или аспекта стандартизации, которые изучаются для исключения противоречий и дублирования), так и описания изобретений, промышленные каталоги, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, статьи из периодических изданий, научные труды по тематике разрабатываемого стандарта. В системе самих стандартов имеет место взаимосвязь и взаимовлияние — изменение или замена одного стандарта часто влечет за собой пересмотр и изменение других.

Еще один аспект взаимосвязи между стандартами заключается в их гармонизации. Гармонизированные стандарты — это те, которые приняты различными занимающимися стандартизацией органами, распространяются на один и тот же объект стандартизации и обеспечивают взаимозаменяемость продукции, процессов или услуг и/или взаимное понимание результатов испытаний или информации, представляемой в соответствии с этими стандартами [10, с. 14]. Все взаимосвязи между стандартами регламентируются ГОСТ 1.1—2002.

Содержание, построение, изложение, оформление и обозначение стандартов осуществляется по особым правилам, которые установлены в ГОСТ 1.5—2001 и ГОСТ Р 1.5—2004. Оформление стандартов единообразно. Они издаются в виде брошюр и сборников. На обложке, титульном листе и первой странице в особом порядке указываются наименование стандарта, определенные сведения об объекте стандартизации (упоминание которого чаще всего содержится в наименовании стандарта) или аспекте стандартизации (указывается в наименовании стандарта в виде подзаголовка), о категории и в виде стандарта, об организациях-разработчиках, о дате введения и т. п. Единообразно оформляются также иллюстративные материалы. Единые требования к содержанию и построению стандарта — четкое и ясное изложение сведений об объекте (аспекте) стандартизации для однозначности понимания его требований. Содержание стандарта не должно дублировать требования взаимосвязанных с ним действующих нормативных, правовых документов и технических регламентов либо противоречить им. Стандарт состоит из основной части (отражает содержание) и дополнительных элементов, не влияющих на содержание (например, предисловие, примечание, сноска, библиография). Основная часть содержит требования (положения, которые должны быть соблюдены), правила (положения, описывающие действия, которые должны быть выполнены), рекомендации в отношении объекта (аспекта) стандартизации. Различия в содержании стандартов определяются объектом (аспектом) стандартизации, категорией и видом стандарта (характеристика стандарта, определяющаяся его содержанием в зависимости от объекта стандартизации).

В зависимости от объекта (аспекта) стандартизации и устанавливаемых требований, различают стандарты следующих видов:

- основополагающий (имеющий широкую область распространения и/или содержащий общие положения для определенной области деятельности);

- на термины и определения (устанавливающий термины, к которым даны определения, содержащие необходимые и достаточные признаки понятия);

- на продукцию (устанавливающий требования, которым должна удовлетворять продукция или группа однородной продукции, с тем, чтобы обеспечить ее соответствие своему назначению);

- на услугу (устанавливающий требования, которым должна удовлетворять услуга или группа однородных услуг, с тем, чтобы обеспечить соответствие услуги ее назначению);

- на процесс (устанавливающий требования, которым должен удовлетворять процесс, с тем, чтобы обеспечить соответствие процесса его назначению);

- на методы контроля (устанавливающий методы, способы, приемы, методики проведения испытаний, измерений и/или анализа).

Обозначение стандарта представляет в виде буквенного индекса его категории (ГОСТ, ГОСТ Р), номера и года утверждения (например, ГОСТ Р 1.0—2004).

Помимо видовой, существует классификация по отраслям. В 1949 г. в СССР была установлена единая система классификации и введен «Классификатор государственных стандартов СССР», который до сих пор используется в качестве основы многих информационно-поисковых систем стандартов под названием «Классификатор государственных стандартов» (КГС) параллельно с Общероссийским классификатором стандартов (ОК) (действует с 1 октября 2000 г., согласно Постановлению Госстандарта России от 17 мая 2000 г. № 138-ст, введен взамен КГС). ОК построен на основе Международного классификатора стандартов ИСО, имеет строго иерархическую структуру, с буквенно-цифровой системой кодов, состоящей из трех (иногда четырех) уровней, что определяет трехступенчатую (или трехуровневую) классификацию. Первый уровень содержит *код раздела* (буквенный, определяет предметную область стандартизации, состоит из 19 заглавных букв русского алфавита), второй уровень — код класса (цифровой), третий уровень состоит из цифровых кодов группы и подгруппы (код подгруппы складывается из кода группы и собственного двузнач-

ного кода, разделенных точкой). Классификатор стандартов используется при построении каталогов, указателей, перечней, библиографических материалов, касающихся стандартизации.

Список источников

1. *Александрова А.А.* Нормативно-техническая документация как источник информации : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Александрова. — М., 1977. — 48 с.
2. *Барabanов А.Н.* Библиотечная работа со специальными видами технической литературы : дис. ... канд. пед. наук по библиотековедению / А.Н. Барabanов. — [М.], 1940. — 175 с.
3. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. — М. : Пашков дом, 2007. — 1300 с.
4. Высшие библиотечные курсы : учеб.-метод. комплекс / Федеральное гос. бюджет. учреждение «Рос. гос. б-ка», Учеб. центр послевуз. и доп. проф. образования специалистов. — М. : Пашков дом, 2011. — 360 с.
5. Государственная система стандартизации: ГОСТ 1.0—68—1.5—68 и ГОСТ 1.9—67. — М.: Изд-во стандартов, 1968. — 32 с.
6. Государственная система стандартизации: ГОСТ 1.0—68—ГОСТ 1.5—68, ГОСТ 1.9—67, ГОСТ 1.11—75, ГОСТ 1.13—75, ГОСТ 1.19—75, ГОСТ 1.20—69, ГОСТ 1.21—75. — М. : Изд-во стандартов, 1975. — 239 с.
7. Государственная система стандартизации: ГОСТ Р 1.0—92, ГОСТ 1.2—92, ГОСТ Р 1.3—92, ГОСТ Р 1.4—92, ГОСТ Р 1.5—92. — М. : Госстандарт России: Изд-во стандартов, 1992. — 63 с.
8. Издания. Основные виды. Термины и определения : ГОСТ 7.60—2003. — М. : Изд-во стандартов, 2004. — 35 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
9. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. — М. : Омега-Л, 2011. — 39 с.
10. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения : ГОСТ 1.1—2002. — М. : Изд-во стандартов, 2002. — 29 с.
11. О техническом регулировании : Федеральный закон от 15 декабря 2002 г. № 255-ФЗ (с изменениями на 21 июля 2011 г.). — М. : ФГПУ «Стандартинформ», 2011. — 87 с.
12. *Столяров Ю.Н.* Онтологический статус документа и его практическое значение для библиотек // Библиотечное дело. — 1999. — № 4—6. — С. 50—59.