

Особенности технологии формирования подфонда стандартов в библиотеке (на примере Российской государственной библиотеки)

Рассматриваются некоторые технологические подходы к формированию подфонда стандартов фонда нормативных производственно-практических изданий Российской государственной библиотеки на примере технологических процессов моделирования, комплектования, учета, размещения подфонда. Дана характеристика стандарта как вида документа, представлены его общие признаки, а также выявлены и охарактеризованы специфические признаки стандарта: унифицированное заглавие, категоричность, срочность, видовость, статусность, обновляемость, мобильность, системность. Показано влияние некоторых специфических признаков стандарта на технологические процессы моделирования, комплектования, учета, размещения подфонда стандартов. Предложена и обоснована модель комплектования подфонда стандартов. Описана технология процесса актуализации подфонда стандартов. Выявлены особенности учета отдельно изданных стандартов, сборников стандартов, стандартов на CD-ROM.



**Наталья Николаевна
Коровина,**
*главный библиотекарь отдела
официальных и нормативных изданий
Российской государственной библиотеки*

Ключевые слова: стандарт, общие признаки стандарта, специфические признаки стандарта, подфонд стандартов, формирование подфонда стандартов, моделирование подфонда стандартов, учет подфонда стандартов, размещение подфонда стандартов, актуализация подфонда стандартов, информационный указатель стандартов, ИУС.

Стандарты относятся к нормативным документам, значение которых в наши дни неуклонно возрастает. Это связано с углублением процессов конкуренции в мировой экономике, напрямую связанных с обеспечением производства продукции (работ, услуг), с соблюдением

всех требований к качеству и безопасности. Стандартизация, применяемая практически во всех сферах деятельности человека, устанавливает обязательные требования, которым должны соответствовать товары (работы, услуги), реализуемые потребителям, разрабатывает нормы унификации и взаимозаменяемости технической и информационной продукции, тем самым значительно упрощая жизнь как ее производителям, так и потребителям. Эти требования и нормы фиксируются в стандартах. Стандарт регламентирует качество продукции в соответствии с техническими, санитарными, эргономическими и иными нормами. Он реализует право потребителей на безопасность, что означает, что товар (работа, услуга) при его использовании, хранении, транспортировке и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей его среды и не причинять вреда имуществу потребителя.

В последнее десятилетие наблюдается увеличение количества новых стандартов. Этот факт подтверждают следующие данные: в 2006 г. Российская государственная библиотека (РГБ) получила по обязательному экземпляру 559 стандартов, в 2013 г. — 1173 стандарта, на 1 декабря 2014 г. получено 3335 стандартов. Учитывая возрастающую роль стандартов в жизни общества и как следствие повышение читательского интереса к этому виду документов со стороны рядовых граждан, реализующих свои потребительские запросы, и со стороны специалистов, возникла необходимость более детально изучить стандарт как видовую составляющую библиотечного фонда, предназначенную для предоставления пользователю. Эта необходимость обусловлена еще и тем, что стремительное проникновение во все сферы нашей жизни информационно-компьютерных технологий влечет за собой значительные изменения в работе с библиотечными фондами, которые связаны с разработкой и активным внедрением современных технологий, основанных на автоматизации, что непременно должно найти отражение и в работе со стандартами.

Однако в профессиональной печати современные вопросы работы со стандартами практически не рассматриваются. Впервые в библиотечной истории нашей страны к проблематике стандартов обратился в 1930—1940-е гг. А.Н. Барабанов. Он отнес стандарты к специальным видам технической литературы, выделил группы читателей, пользующихся стандартами, предложил порядок расстановки и выдачи стандартов читателям. Позднее вопросы комплектования, учета, каталогизации стандартов, практики работы с отменными и замененными стандартами были разработаны А.М. Древинг и Н.Я. Змеевой и изложены в книге «Работа со специальными видами технической литературы» (Л., 1957). В 1970-е гг. вопросы учета, хранения, организации стандартов в рамках фондов нормативно-технической документации (НТД) рассматривал Р.П. Харитонов, в 1980-е гг. в рамках фонда технической литературы и документации (ТЛИД) стандарты изучал В.И. Терешин. В последующие годы проблематика стандартов в библиотеке по существу выпала из поля зрения специалистов. Сказанное определяет актуальность данной статьи, рассматривающей особенности технологии формирования подфонда стандартов с учетом автоматизации библиотечных процессов на примере РГБ.

На основе анализа стандартов различных категорий с точки зрения их видовых характеристик, структуры, содержания, оформления, а также в результате изучения нормативно-правовых документов по стандартизации, основополагающих стандартов государственной системы стандартизации нами были выведены общие и специфические признаки стандарта как вида документа, что нашло подробное выражение в статье «Стандарт как вид документа» [3]. В контексте данной статьи лишь кратко охарактеризуем некоторые общие и специфические признаки стандарта.

Стандарт как вид документа относится к самой многочисленной группе документов — изданиям¹ и определяется как «официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации², которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передово-

го опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством» [2, с. 7]. По целевому назначению стандарт — официальное нормативно-производственное издание, имеющее ведомственный характер. Ведомством, ответственным за введение и распространение стандартов³ в Российской Федерации, является национальный орган по стандартизации — Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт). К стандартам, используемым на территории Российской Федерации, относятся: национальные стандарты, предварительные национальные стандарты, стандарты организаций, международные стандарты, региональные стандарты, стандарты иностранных государств, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов [5, ст. 13].

Ценность стандарта как документа заключается в его содержании, т. е. в информации, заключенной в нем. Стандарт содержит информацию в виде смешанного текста: словесного, цифрового, графического, формульного. В традиционном виде стандарт является книжным изданием, в большинстве случаев брошюрного типа, с информацией, представленной на традиционном, твердом носителе (бумага). Стандарт в электронной форме может иметь форму: офлайн-документа (информация размещена на нетрадиционном машиночитаемом носителе, например на CD-ROM) и онлайн-документа (сетевой, размещенный в электронной среде). Наряду с общими признаками стандарт обладает рядом специфических признаков, среди которых:

- ограниченность применения: применение стандарта строго ограничено объектом стандартизации;
- срочность: стандарт имеет ограниченный срок действия;
- статусность: стандарт имеет один из статусов — действующий или недействующий;
- мобильность: стандарт может изменять статус;
- обновляемость: стандарт может вводиться впервые, заменяться полностью, заменяться частично (с внесением изменений, поправок), отменяться (с заменой или без замены), переиздаваться (с изменениями и без изменений);
- категоричность: характеризует сферу действия стандарта и определяется органом стандартизации, утверждающим стандарт (см. прил. 1);
- системность: стандарты могут объединяться в общетехнические или организационно-методические системы (комплексы) (см. прил. 2);
- видовость: вид стандарта определяется его содержанием в зависимости от объекта стандартизации;
- наличие унифицированного заглавия (обозначения)⁴.

Стандарты в РГБ собираются с 1926 г. (с начала стандартизации в СССР). На сегодня массив стандартов насчитывает порядка 270 тыс. экземпляров. Стандарты входят в фонд нормативных производственно-практических изданий, который составляет 1 940 180 ед. хранения⁵. На основании организационно-структурной модели библиотечного фонда, обоснованной Н.И. Хахалевой [8, с. 138], стандарты по специфичности размещения в фонде, поиску, отражению в справочно-библиографическом аппарате являются подфондом фонда нормативных производственно-практических изданий отдела официальных и нормативных изданий (ОФН)⁶.

Стандарты в рамках рассматриваемого подфонда представлены в виде печатных документов (отдельно изданных и сборников стандартов) и стандартов на электронных носителях (CD-ROM)⁷.

Выявленные нами специфические признаки стандарта предполагают особые технологические подходы к обеспечению функционирования подфонда стандартов. Покажем это на примере формирования подфонда стандартов, включающего такие технологические процессы, как моделирование, комплектование, учет, размещение.

Моделирование комплектования. Ю.Н. Столяров рассматривает моделирование библиотечного фонда как один из технологических процессов по его формированию [6], который заключается в представлении структуры фонда, профиля его комплектования в виде моделей, с целью облегчения формирования фонда, его оптимизации и изучения [7].

В Локальном профиле комплектования фонда ОФН [4, с. 3] комплектование фонда стандартами представлено следующим образом: фонд комплектуется стандартами приоритетно, основной и единственный источник комплектования — обязательный экземпляр отечественных стандартов. ОФН комплектуется одним экземпляром национальных, межгосударственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и организаций, а также сборниками национальных стандартов. Однако данный профиль, фиксирующий лишь источник комплектования и категории стандартов, поступающих в фонд, не является полным, так как не раскрывает всех возможностей комплектования фонда этими документами. Профиль не отражает, в частности, виды (отдельно изданные стандарты, сборники стандартов, стандарты на CD-ROM) и формы представления (печатные, электронные) комплектуемых стандартов. Считаем, что необходимо построить идеальную модель комплектования стандартов, которая позволит более качественно комплектовать подфонд стандартов, диагностировать и прогнозировать комплектование. Построение идеальной модели комплектования сопряжено с постановкой и решением следующих задач:

1. Выявление всех действующих категорий стандартов и выбор тех, которые необходимо включить в план комплектования;

2. Выявление стандартов, отсутствующих в фонде, и включение их в план докомплектования.

Решение первой задачи основывается на признаке категоричности стандарта, который означает существование стандартов различных категорий. Категория определяется органом стандартизации, утверждающим стандарт, и выражается буквенным индексом в обозначении стандарта (например, ГОСТ, ГОСТ Р). В прил. 1 представлены все категории стандартов, действующие в нашей стране в настоящее время. Сравнение включенных в таблицу категорий стандартов с комплектуемыми в настоящее время библиотекой позволяет выявить неполноту текущего комплектования стандартами. Так, из данной таблицы видно, что библиотека не комплектуется международными (региональными) стандартами, стандартами иностранных государств, тогда как запросы от пользователей на эти категории стандартов поступают. Таким образом, приведенный анализ выявляет пробелы в локальном профиле комплектования, т. е. моделировании.

Для решения второй задачи учитывается признак мобильности стандарта, т. е. его способность переходить из статуса «действующий» в «недействующий». Мобильность стандарта обусловлена его срочностью и обновляемостью. Срочность стандарта (срок действия), определяется интервалом времени, в течение которого стандарт действует, начиная от даты введения до момента замены, отмены или прекращения его применения [2, с. 12]. Обновляемость стандарта означает приведение стандарта в соответствие с уровнем развития техники, актуальными экономическими и социальными потребностями общества. Результатом обновления может быть: принятие изменений к действующему стандарту, внесение поправок в действующий стандарт, введение нового стандарта взамен действующего, отмена стандарта без замены. Целесообразность и проведение процедур обновления стандартов регламентированы ГОСТ Р 1.2—2004 [2, с. 8—13]. Признак обновляемости определяет необходимость регулярной актуализации подфонда стандартов, которая проводится с целью обеспечения достоверности и актуальности подфонда. К сожалению, технология процесса актуализации не прописана в инструкции. Попытаемся в общих чертах описать этот процесс, исходя из практики работы с подфондом стандартов. Актуализация заключается в четкой дифференциации подфонда на две части — активную и пассивную. Активная часть содержит действующие стандарты, пассивная — недействующие (отмененные-замененные).

Актуализация состоит из трех взаимосвязанных, последовательно проводимых операций: 1) включение в активную часть подфонда вновь поступивших действующих стандартов; 2) выявление стандартов, изменивших статус, т. е. отмененных или замененных; 3) изъятие из активной части подфонда отмененных-замененных стандартов; 4) включение отмененных-замененных стандартов в пассивную часть подфонда.

Официальным источником для проведения актуализации подфонда является ежемесячный Информационный указатель стандартов (ИУС), который позволяет выявить все отмененные-замененные стандарты на данный период, а также стандарты, вышедшие им взамен. Включение в подфонд новых стандартов обусловлено текущим комплектованием, которое проводится централизованно на основе обязательного экземпляра. Процесс докомплектования осуществляется по результатам актуализации подфонда, которая проводится на основании работы с ИУС. По мере поступления стандартов, вышедших взамен отмененных-замененных, проводится сверка с текущими номерами ИУС, которая дает возможность выявить отсутствие замененных-отмененных стандартов в подфонде. На основании этих данных в конце года проводится анализ выявленных из текущих ИУС лакун и формируется картотека дизедератов, которая является основанием для докомплектования. Таким образом, ИУС выступает в качестве библиографического источника докомплектования стандартов. Докомплектование стандартов осуществляет отдел комплектования РГБ в двух направлени-

ях: в том случае, когда библиотека не получила стандарт по обязательному экземпляру, подается заявка в Российскую книжную палату⁸ на досылку этого стандарта. В том случае, когда стандарт получен по обязательному экземпляру, но по какой-либо причине утрачен из фонда (потеря, порча и т. д.), то возможен вариант покупки данного документа в магазине стандартов издательства «Стандартинформ».

Учитывая сказанное, модель комплектования подфонда стандартов представим в следующем виде.

Модель комплектования подфонда стандартов

1	2	3	4	5	6
Источник комплектования	Источник до-комплектования	Категории комплектуемых стандартов	Форма стандарта (печатная, электронная)	Вид документа (отдельно изданный стандарт, сборник стандартов, CD-ROM)	Кол-во комплектуемых экземпляров

Предложенная модель позволяет оценить полноту комплектования и расширить ее прогностический потенциал.

Прием и учет стандартов. Последующие операции комплектования — прием и учет стандартов основываются на наличии у стандартов унифицированного заглавия (обозначения), которое включает следующие элементы: буквенный индекс, регистрационный номер, цифры года регистрации стандарта. Буквенный индекс обозначает категорию стандарта (ГОСТ), числовой индекс обозначает регистрационный номер, присваиваемый ведомством, утвердившим стандарт (ГОСТ 7.83). Год регистрации стандарта отделяется знаком тире от регистрационного номера стандарта (ГОСТ Р 54964—2012).

Унифицированное заглавие стандарта предполагает специфику их учета. Отдельно изданные стандарты проходят только суммарный учет. Индивидуальный учет не ведется, так как индивидуальным номером стандарта (и шифром хранения) является его унифицированное заглавие, позволяющее идентифицировать его в подфонде. Сборники стандартов, не имеющие унифицированного заглавия, проходят как суммарный, так и индивидуальный учет. Унифицированное заглавие служит идентификатором при дальнейшей обработке документов, а также их поиске и хранении.

Учет стандартов на компакт-дисках (CD-ROM) ведется суммарно, каждый диск учитывается как отдельно изданный печатный стандарт. Компакт-диски, поступающие в фонд, заключены в печатную обложку, на которой размещены все выходные данные стандарта. CD-ROM находится внутри обложки, библиографическая информация на нем отсутствует. На сегодня количество дисков очень невелико, около 20, но наблюдается тенденция к увеличению количества поступлений их в фонд. Анализируя особенности учета дисков, было обращено внимание на то, что форма учета компакт-дисков в библиотеке противоре-

чит п. 3.4.1.2. приказа Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08.10.2012 г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», который предписывает учитывать отдельно выпущенные компакт-диски по названию. Но такой учет для стандартов на компакт-дисках нецелесообразен, так как каждый стандарт, размещенный на отдельном диске (см. примеч. 7), имеет помимо названия унифицированное заглавие (номер), которое является его идентификатором.

Таким образом, стандарт индивидуализируется через его номер.

После принятия в фонд и учета стандартов проводится их каталогизация, цель которой — отразить поступившие документы в каталогах: электронном каталоге (ЭК) РГБ, а именно локально выделенном ЭК стандартов, и нумерационном карточном каталоге ОФН. С 2005 г. в ОФН осуществляется машиночитаемая каталогизация стандартов в формате MARC 21 в ПО АЛЕФ. Результатом является библиографическая запись на стандарт, содержащая его полное библиографическое описание, которая размещается в ЭК РГБ. Списки прошедших каталогизацию стандартов направляются в сектор подготовки печатной карточки РГБ, где в автоматизированном режиме, на основе библиографической записи, созданной каталогизатором ОФН, изготавливается печатная карточка для нумерационного каталога. Технология машиночитаемой каталогизации стандартов по причине ее достаточной объемности и сложности требует отдельного рассмотрения.

После каталогизации стандарты поступают в фонд для размещения и расстановки с целью их хранения и использования. Стандарты относятся к документам постоянного (бессрочного) хранения, так как поступают в фонд в единственном экземпляре. Исключение из фонда стандартов по причинам устарелости по содержанию, непрофильности (малоспрашиваемости), ветхости и дефектности не допускается (на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08.10.2012 г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», п. 5.1.1.).

Размещение и расстановка стандартов. В основе размещения стандартов лежит признак его статусности — действующий и недействующий.

Первый может быть введенным впервые, введенным взамен, новым изданием, включающим изменения и/или поправки к предыдущему изданию, переизданием, т. е. новым печатным изданием стандарта без изменений. Стандарт в недействующем статусе может быть отмененным с полной или частичной заменой, отмененным без замены. В соответствии с признаком статусности в массиве стандартов выделяются, как было сказано выше, группы действующих и недействующих стандартов, размещение которых организуется отдельно. Стандарты обеих групп размещаются на полках стеллажей в пронумерованных коробках в порядке возрастания их регистрационных номеров, указанных в унифицированном заглавии стандартов. Каждая коробка имеет ярлык-указатель номеров содержащихся в ней стандартов.

С учетом признака системности стандартов в подфонде организована двухрядная расстановка государственных стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р): 1-й ряд — стандарты, не имеющие в числовом индексе унифицированного заглавия (в номере) точку (например, ГОСТ Р 51141—98); 2-й ряд — стандарты, имеющие в числовом индексе унифицированного заглавия (в номере) точку (например, ГОСТ 7.60—2003). Наличие в номере стандарта точки означает принадлежность данного стандарта к одной из общетехнических систем стандартизации. Список и обозначения систем стандартов представлены в прил. 2. Стандарты организаций (СТО), предприятий (СТП), отраслевые стандарты (ОСТ) имеют отдельные расстановочные ряды по алфавиту категорий стандартов (СТО, СТП, ОСТ), внутри категорий стандарты расставляются по алфавиту названий ведомств. Например, СТО АИС (стандарт Ассоциации испытателей сельскохозяйственной техники и технологий), СТО «Газпром» (стандарт Открытого Акционерного Общества «Газпром»), СТО НОСТРОЙ (стандарт Национального объединения строителей) и т. д. Внутри ведомств расстановка осуществляется в порядке номеров стандартов. Категории стандартов и названия ведомств, их издающих, указываются на ярлыках коробок.

Наличие частного признака ограниченного пользования ряда стандартов с грифом «Для служебного пользования» обуславливает введение дополнительного расстановочного ряда, в который в порядке номеров расставляются вышеназванные стандарты. К ним относятся: военные стандарты Российской Федерации (ГОСТ РВ) и национальные стандарты Российской Федерации ограниченного распространения (ГОСТ РО).

Сборники стандартов, организованные по тематическому принципу и не имеющие унифицированного заглавия, расставляются отдельным рядом в порядке алфавита названий.

Наконец, отдельный расстановочный ряд имеют стандарты, представленные в электронном виде на съемных носителях (CD-ROM) (см. примеч. 7).

Таким образом, в представленной статье впервые проанализированы технологические процессы моделирования, комплектования, учета, размещения и расстановки стандартов с точки зрения наличия выявленных специфических признаков, а также описаны основные операции этих процессов, в том числе в условиях автоматизации.

На основе признаков стандартов:

- построена более рациональная модель комплектования стандартов;
- алгоритмизирован процесс учета стандартов;
- обоснована система размещения и расстановки подфонда стандартов.

Поскольку процессы размещения и расстановки подфонда стандартов не отражены в частных инструкциях, в основу их анализа был положен многолетний практический опыт работы со стандартами, а также некоторые положения общих инструкций для работы с фондом нормативных производственно-практических изданий.

С учетом материала данной статьи могут быть разработаны инструкции по формированию подфонда стандартов.

Категории стандартов, действующие в Российской Федерации

Категория стандарта	Обозначение стандарта
Национальные стандарты	ГОСТ Р
Национальные военные стандарты	ГОСТ РВ
Предварительные национальные стандарты	ПНС
Стандарты организаций (научно-технических, инженерных, коммерческих и общественных)	СТО
Региональные стандарты (в основном международных организаций)	МГС СНГ (Межгосударственный совет Содружества Независимых Государств), МЭК (Международная электротехническая комиссия), ИСО (Международная организация по стандартизации), СЕН (Европейский комитет по стандартизации), ЕЭК ООН (Европейская экономическая комиссия при ООН) и др.
Стандарты иностранных государств	ДИН (стандарт Немецкого института стандартизации), ОНСАС (стандарт Британского института стандартизации) и др.

Список общетехнических систем стандартов и их обозначений

№ п/п	Индекс системы стандартов	Название системы стандартов	Обозначение системы стандартов
1	ГСС	Государственная система стандартизации	ГОСТ 1.
2	ЕСКД	Единая система конструкторской документации	ГОСТ 2.
3	ЕСТД	Единая система технологической документации	ГОСТ 3.
4	СПКП	Система показателей качества продукции	ГОСТ 4.
5	СИБИД	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	ГОСТ 7.
6	ГСОЕИ	Государственная система обеспечения единства измерений	ГОСТ 8.
7	ЕСЗКС	Единая система защиты от коррозии и старения	ГОСТ 9.
8	ССБТ	Система стандартов безопасности труда	ГОСТ 12.
9	Р	Репрография	ГОСТ 13.
10	СРПП	Система разработки и постановки продукции на производство	ГОСТ 15.
11	ОП	Охрана природы	ГОСТ 17.
12	ЕСПД	Единая система программной документации	ГОСТ 19.
13	СПДС	Система проектной документации для строительства	ГОСТ 21.
14	БЧС	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	ГОСТ 22.
15	ЕСС АСУ	Единая система стандартов автоматизированных систем управления	ГОСТ 24.
16	НТ	Надежность в технике	ГОСТ 27.
17	ИТ ВОС	Информационные технологии. Взаимосвязь открытых систем	ГОСТ 34.
18	ССЭ	Система стандартов по эргономике	—
19	СВМ	Стандарты по безопасности машин	—
20	СВБ	Стандарты по безопасности в быту	—

Примечания

- ¹ В соответствии с ГОСТ 7.60—2003 издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
- ² Согласно ГОСТ 1.1—2002 объект стандартизации — продукция, процесс или услуга, подлежащие или подвергшиеся стандартизации.
- ³ В соответствии с ГОСТ 1.2—2004 распространение стандарта — комплекс мероприятий по своевременному обеспечению стандартом заинтересованных в нем пользователей.
- ⁴ Правила обозначения стандартов регламентируются ГОСТ 1.5—2012.
- ⁵ Данные приведены по состоянию на 01.10.2014 года.
- ⁶ Н.И. Хахалева структурирует фонд по различным группам признаков на несколько уровней: подфонд, раздел подфонда, группа документов.
- ⁷ Некоторые печатные стандарты представлены также на CD-ROM. На каждом CD-ROM размещен один стандарт.
- ⁸ Постановлением Правительства РФ от 16.07.2014 г. № 664 установлено, что функции Российской книжной палаты переданы Информационному телеграфному агентству России (ИТАР-ТАСС). В настоящее время Российская книжная палата — филиал ИТАР-ТАСС.

Список источников

1. ГОСТ 1.1—2002. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения. — М. : Изд-во стандартов, 2002. — VI, 29 с.
2. ГОСТ 1.2—2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. — М. : Изд-во стандартов, 2005. — III, 15 с.
3. *Коровина Н.Н.* Стандарт как вид документа // Библиотекосведение. — 2012. — № 6. — С. 26—31.
4. Локальные профили комплектования фондов Рос. гос. б-ки отеч. и иностранными документами / Федер. гос. бюджет. учреждение «Рос. гос. б-ка». — М., 2011. — 9 с.
5. О техническом регулировании : Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (действующая редакция от 23.06.2014).
6. *Столяров Ю.Н.* Моделирование библиотечного фонда // Библ. энцикл. — М. : Пашков дом, 2007. — С. 650.
7. *Он же.* Формирование библиотечного фонда // Там же. — С. 1100.
8. *Хахалева Н.И.* Основы структурирования библиотечного фонда как системного объекта : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Н.И. Хахалева. — М., 1993. — 185 с.

*Контактные данные:
119019, Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5;
e-mail: hillary-nata@mail.ru*